



## Studerandehandbok

Hästsportens folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Det innebär att vi värnar särskilt om kursdeltagares rättigheter och skyldigheter. Här kan du som deltagare på skolan läsa om policys och regler gällande din skolgång.

### 1. Allmänna upplysningar

Hästsportens folkhögskola är en ideell förening som har till ändamål att bedriva utbildning för ökad allmän bildning samt kunskap och medvetenhet inom rid- trav- och galoppsporterna.

Föreningens medlemmar är vid grundandet Svenska Ridsportförbundet, Svensk Galopp och Svensk Travsport.

Vi vill i folkhögskolemässiga former tillsammans med verksamma inom rid-, trav- och galoppsporterna utveckla, planera och genomföra utbildningar som svarar mot de krav som de studerande och medlemmarnas organisationer ställer. Vi vill aktivt medverka till ökad allmän bildning, kunskap och medvetenhet med speciell inriktning mot samspelet mellan människa och häst samt angränsande intresseområden.

Skolan har sitt säte på Strömsholm, där en stor del av ridutbildningarna sker. Travutbildningarna sker till en del på Wången samt på våra travskolor och galoppsportens utbildningar sker till största del på Bro Park. Den allmänna kursen bedrivs i form av en dagfolkhögskola i Västerås samt på distans med fysiska träffar på Riksanläggningarna Ridskolan Strömsholm och Wången.

Statens mål och syften med folkbildning ska vara riktmärke för verksamheten. Folkhögskolans verksamhet ska ha sin förankring i ett demokratiskt kunskapsarbete och i ett nära samarbete med föreningens medlemmar Svenska Ridsportförbundet, Svensk Galopp och Svensk Travsport.

Alla ska ges möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i det svenska samhället.

Folkhögskolan ska:

-Ge personer med funktionsnedsättning ökad möjlighet att delta i skolans kurser.

-Inspirera deltagarna till ett aktivt kunskapssökande genom att använda sig av ett undersökande arbetssätt samt skapa möjligheter för att få färdigheter i att arbeta såväl självständigt som i grupp.

-Ge deltagarna möjligheter att ta ansvar för sig själva och sina studier samt skapa respekt och förståelse för andra människor.

-Arbeta för ökad jämställdhet och inkludering. Främja deltagarnas initiativförmåga och personliga utveckling samt att inrikta utbildningen efter deras behov.

-Arbeta efter att öka kontakten med det mångkulturella närsamhället, bland annat genom kulturella aktiviteter. Arbeta efter ett internationellt tänkande och kontakt med andra länder.

-Verka för att all personal vid skolan ska känna stor delaktighet i skolans och huvudmännens verksamhet och erhålla fortbildning och vidareutbildning i syfte att kunna utveckla verksamheten och kursdeltagarna.

### 2. Alkohol- och drogpolicy

Alla anställda och kursdeltagare har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god arbets- och studiemiljö. En god miljö ska vara alkohol- och drogfri.

Det är därför en viktig gemensam uppgift att förebygga och förhindra missbruk av alkohol och andra

beroendeframkallande medel. Genom att tillsammans skapa trygghet och gemenskap på skolan kan vi förhindra att arbetsituationen i sig blir en bidragande orsak till alkohol- eller drogmissbruk. Goda relationer ger förutsättningar för att missbruksproblem kan uppmärksammas på ett tidigt stadium. Möjligheterna till rehabilitering ökar därmed och riskerna för utslagning minskas.

Missbruk förorsakar svåra problem både för skolan och för den som missbrukar. Inte minst den skaderisk det kan innebära i den miljö med hästar som vi verkar i. Missbruksproblem kan medföra försämrade kvalitet i studierna, ökad frånvaro, lägre effektivitet, negativ inverkan på arbetsmiljön. För deltagaren får missbruksproblemen allvarliga negativa konsekvenser såväl medicinskt, socialt som ekonomiskt. Åtgärder ska därför vidtas tidigt för att förhindra missbruk och beroende av alkohol och droger.

Handlingsprogram:

Alkohol- eller drogpåverkade personer skickas hem av rektor/utbildningsansvarig efter samtal och klagörande av att detta ej tolereras.

När den som uppträtt påverkad återkommer i undervisning ska respektive kursledare snarast möjligt ha ett samtal med vederbörande om det inträffade och informera om de normer och krav som gäller. Kursledaren informerar rektor om det som inträffat. Om stöd och hjälp i form av vänlig och saklig argumentation inte hjälper ges skriftlig varning om att saklig grund för avskiljande från utbildning kan föreligga.

Deltagaren är skyldig att själv medverka till rehabilitering, detta är förutsättningen för att deltagaren ska fortsätta utbildningen.

Hjälp och stöd erbjuds.

Fullständig sekretess skall erbjudas den berörde.

Ansvarig är rektor/utbildningsansvarig.

### **3. Ansvarig för utbildningarna**

Rektor på Hästsportens folkhögskola ansvarar ytterst för verksamheten.

### **4. Antagningsprocessen**

Ansökan sker digitalt via skolans hemsida eller på [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu)

På respektive kurssida finns uppgifter om behörighetskrav, studietider, datum inför ansökan och antagning och annan kursspecifik information som till exempel urvalskriterier.

Först när den sökande har mottagit ett antagningsbesked är plats på kursen garanterad. När den sökande skriftligt accepterat antagningen genom att skicka in en bekräftelse, är antagningen bindande.

#### **Allmän kurs**

Ansökningarna behandlas löpande efter att de kommer in. Varje ansökan registreras av skolans administratör varefter de går vidare till studievägledare och mentorer för bedömning.

Ev. kompletteringar kan begäras in och kontakt tas med eventuella referenser.

Kontakt tas med den sökande för att boka tid för individuellt samtal, vid detta diskuteras hur den sökande ser på studier och förslag till studieplan utformas.

Beslut om antagning sker av mentorer, studievägledare och arbetslag. I en del fall kan prövoperioder beslutas, i förekommande fall med linjeansvarig/studievägledare.

Den sökande får ett skriftligt besked om antagning senast fyra veckor efter sista ansökningsdag.

Som deltagare på allmän kurs blir man antagen en termin i taget.

#### **Allmän kurs häst på distans**

Antagning sker 1 gång per år med kursstart i augusti.

Varje ansökan registreras av skolans administratör varefter de går vidare till kursledaren för bedömning.

Ev. kompletteringar kan begäras in och kontakt tas med eventuella referenser.

Kontakt tas med den sökande för ett individuellt samtal. Vid detta samtal diskuteras hur den sökande ser på studier och förslag till studieplan utformas.

Kursledaren i samråd med utbildningsledaren beslutar om antagning.

Den sökande får skriftligt besked om antagning senast fyra veckor efter sista ansökningsdag.

Tillsammans med antagningsbeskedet skickas grundläggande kursinformation och policydokument.

#### **Särskild kurs**

På våra Ridlärarytbildningar genomförs ett antagningsprov som tillsammans med behörighetskraven ligger till grund för antagningen. De sökande som uppfyller de behörighetskrav som ställs kallas till ett antagningsprov. Vid fler behöriga sökande än antalet platser på antagningsprovet görs ett urval enligt de kriterier som angivits vid respektive utbildning på vår webbplats, där samt på [www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu) finns även behörighetskraven för respektive utbildning att läsa.

Vid antagningsprovet på Strömsholm deltar lärare, utbildningsledare, representant från huvudman samt rektor. Antagningsprovet består av ett ridprov i de olika disciplinerna, samt en intervju. Därefter beslutas om antagning. De som ej blivit antagna får en personlig feedback och tips på vad de behöver göra för att ha bättre förutsättningar inför en kommande ansökan.

Antagningsbesked för samtliga utbildningar, med och utan antagningsprov skickas ut till samtliga sökande senast fyra veckor efter sista ansökningsdag eller två veckor efter antagningsprov. De sökande delas in i tre kategorier: Antagen, tilldelad reservplats eller inte antagen. De antagna behöver bekräfta att de tänker nyttja sin kursplats. Tillsammans med antagningsbeskedet skickas grundläggande kursinformation och policydokument.

Vid antagning till våra utbildningar inom travet på **Riksanläggningen Wången**, beslutar utbildningsledaren i samråd med övrig personal om antagning av deltagare till respektive utbildning. Först när den sökande har mottagit ett antagningsbesked är plats på kursen garanterad. När den sökande accepterat antagningen genom att bekräfta sin utbildningsplats på anvisat sätt, är antagningen bindande och villkor gällande avanmälan/avbrott träder i kraft. Antagningsvillkor medföljer antagningsbeskedet.

Besked om antagning skickas ut ca tio dagar efter sista ansökningsdag. I samband med antagningsbeskedet faktureras en anmälningsavgift på 500 kronor. Anmälningsavgiften ska betalas in i samband med kursbekräftelsen för att den antagne ska behålla sin kursplats.

Anmälningsavgiften räknas sedan av från den totala kursavgiften.

Anmälningsavgiften återbetalas endast vid uppvisande av läkarintyg.

Inför kursstart får de antagna ett välkomstbrev med uppdaterad information om tid och plats för kursstart, grundläggande information och policydokument som gäller för skolan.

Kurser på Hästsportens folkhögskola som inte får tillräckligt antal sökande kan komma att ställas in. Meddelande om inställd kurs skickas ut till deltagarna snarast möjligt efter beslut om inställd kurs. I undantagsfall kan det hända att en kurs ställs in nära inpå kursstarten, till följd av återbud från antagna deltagare.

### **Överklagande av antagning**

Ett antagningsbeslut kan överklagas. Det ska ske senast inom tre veckor från det att antagningsbesked erhållits. Överklagan ska ske skriftligt via e-post eller vanligt brev till folkhögskolan. Överklagan behandlas av rektor. Är man inte nöjd med rektorns beslut kan överklagan hänskjutas till skolans styrelse.

### **5. Avbrott/återbud/återtagande av ansökan**

När den sökande har accepterat antagningen genom att bekräfta sin utbildningsplats på anvisat sätt, är antagningen bindande.

Vid återbud eller kursavbrott därefter träder antagningsvillkoren för respektive kurs i kraft.

Antagningsvillkoren för respektive kurs skickas ut i samband med antagningsbeskedet.

### **6. Boende/kost**

Vanligtvis ingår inte kost och logi i utbildningarna. Om du önskar boende under kurstiden, kontakta:

Ridskolan Strömsholm – 0220- 451 00, [bokning@stromsholm.com](mailto:bokning@stromsholm.com)

Travskolan Wången – Wångens Wårdshus, 0640-174 17, [wardshus@wangen.se](mailto:wardshus@wangen.se)

### **7. Deltagarregister/GDPR**

När du ansöker till en utbildning vid Hästsportens folkhögskola måste du godkänna villkoren för antagning för att ansökan ska kunna göras. Samtidigt samtycker du till att registreras med personuppgifter i Hästsportens folkhögskolas skoladministrativa system SchoolSoft.

Registret används för att lämna uppgifter till SCB, CSN, Folkbildningsrådet och regioner/landsting.

Hästsportens folkhögskola är skyldig att lämna uppgifter om deltagarnas personnummer, utbildningsbakgrund, folkbokföringslän, studietid, studieresultat, samt vilka behörigheter som uppnåtts.

Kontaktuppgifter används för att ge information till deltagarna.

Efter avslutad utbildning kan deltagaren begära att få sina personuppgifter raderade från folkhögskolans system genom att kontakta Hästsportens folkhögskolas rektor via [rektor@hastsportensfolkhogskola.se](mailto:rektor@hastsportensfolkhogskola.se) eller på 0220-430 75. [Läs mer om GDPR här.](#)

Skolan kan kontakta deltagaren, inom rimlig tid efter avslutad kurs, med information om relevant vidareutbildning.

## 8. Disciplinära åtgärder

Det är inte vanligt att någon deltagare blir avstängd (inte får vara i skolan under en viss bestämd tid) eller avskild (bli avstängd från skolan för gott) från skolan.

Normalt blir ingen avstängd/avskild utan att först ha fått en skriftlig varning från rektor. Där ska tydligt framgå vad som orsakat varningen och att vederbörande blir avstängd eller avskild från skolan om det upprepas. Vad det kan handla om är våld, hot om våld, trakasserier av andra deltagare eller personal, stöld, alkohol/droganvändning på skolan, medveten skadegörelse av saker som tillhör skolan och liknande. I särskilt allvarliga fall kan deltagaren bli avstängd eller avskild omedelbart alltså utan att först fått en varning. Avstängning/avskiljning beslutas av rektor.

Alltför låg närvaro vid undervisningen kan leda till avskiljande redan under innevarande termin, men får normalt främst andra konsekvenser. På vår dagfolkhögskola kan alltför låg närvaro under en termin t.ex. få till följd att den deltagare som normalt har förtur eftersom deltagaren redan studerar på skolan mister förturen och därmed inte blir antagen till nästkommande termin. På Allmän kurs Häst tecknas en överenskommelse mellan kursledaren och deltagaren om ökad närvaro. Om överenskommelsen inte uppfylls inom utsatt tid kommer deltagaren att avskiljas från utbildningen.

Den deltagare som sätter i system att inte betala sin terminsavgift eller på annat sätt inte gör rätt för sig, kan också bli avskild från studierna.

Rektor fattar beslut om att avvisa deltagare som stör verksamheten. Vid återkommande tillfällen kan rektor besluta om avskiljande av deltagare från pågående kurs. Om deltagaren ej är nöjd med hanteringen av ärendet, har deltagaren möjlighet att hänskjuta ärendet till styrelsen för folkhögskolan. Avstängning/avskiljande kan överklagas till rektor, därefter till skolans styrelse och därefter till [Folkhögskolornas studerande rättsliga råd, FSR](#).

Vid all typ av fusk eller försök till fusk vidtar skolan åtgärder. Uppkommen misstanke om fusk utreds och vid bevisat fusk får deltagaren en varning och kan i allvarliga fall bli avskild från utbildningen. Upprepat fusk leder alltid till att deltagaren avskiljs från utbildningen och intyg om godkänd kurs utfärdas inte.”

## 9. Försäkring

Hästsportens folkhögskola har en kollektiv olycksfallsförsäkring hos Trygg Hansa.

Försäkringen omfattar olycksskada som drabbar de försäkrade, deltagare på av Hästsportens folkhögskola arrangerade kurser, under aktiviteter samt under den direkta färden till och från sådan aktivitet.

Handläggare av försäkringsskador är rektor Hästsportens folkhögskola.

## 10. Hälsovård

Deltagare vid utbildningar på Strömsholm hänvisas till vårdcentralen i Kolbäck samt Region Västmanlands sjukhus i Västerås. Deltagare har även tillgång till skolkurator och skolsköterska på plats, tid bokas genom respektive kursledare. Utöver det så har deltagarna tillgång till Accresco Hälsa AB med tillgång till specialishjälp om behov uppstår.

Deltagare vid utbildning på Wången har tillgång till skolsköterska och skolkurator på plats. Utöver det så har deltagarna tillgång till Hälsorum i Östersund med tillgång till specialishjälp om behov uppstår.

Deltagare vid Allmän kurs på dagfolkhögskolan i Västerås har tillgång till skolsköterska och skolkurator på plats. De som går vår allmänna kurs på distans har tillgång till den hälsovård som erbjuds på Riksanläggningarna.

## 11. Hästsportens Riksanläggningar

[Strömsholm](#)  
[Wången](#)

## 12. Krav för godkänd kurs

Som grund krävs 80% närvaro på lektionerna samt att man genomfört förelagda uppgifter med godkänt resultat som krav för att erhålla kursintyg. Vid sjukdom, styrkt av läkare, kan i vissa fall kursintyg ges efter överenskommelse med kursansvarig om komplettering. Komplettering av ev. restuppgifter kan göras till och med en månad efter att utbildningen avslutats.

### 13. Krishantering

Vid Riksanläggningarna Ridskolan Strömsholm och Wången finns krisplaner med kontaktuppgifter och instruktioner. En genomgång av krisplanen ska ske i samband med kursstart för de utbildningar som inte är distansutbildningar.

I korthet gäller att deltagarna kontaktar mentor, kursledare, rektor eller utbildningsansvarig (som i sin tur delegerar vem som tar hand om de drabbade deltagarna, informerar kontaktpersoner, övriga deltagare och personal, samt ansvarig för respektive utbildningsanläggning).

Efter kris/olycka samlas den/de drabbade tillsammans med klassföreståndare, rektor/utbildningsansvarig.

Kursen samlas för information om aktuell händelse.

### 14. Kursintyg

Kursintyg erhålls efter avslutad kurs. Se punkt 12 ovan.

På Allmän kurs erhåller deltagaren intyg med studieomdöme och uppnådda behörigheter, SeQF intyg och lokalt intyg.

På särskild kurs erhåller deltagaren kursintyg.

### 15. Kurskostnad

Kurskostnaden varierar beroende på vad som ingår i kursen. På [hemsidan](#) finns information angående kurskostnaden för respektive kurs.

Kurskostnaden faktureras enligt den information som ges i antagningsbeskedet. Vanligen genom faktura vid kursstart. Hästsportens folkhögskola kan inte fakturera arbetsgivare, arbetsförmedling eller annan organisation för kurskostnaden. Om kursplats finansieras på sådant eller liknande sätt är kurskostnaden högre p g a att statsbidrag då inte utgår för lärarkostnaderna.

Undervisningen i folkhögskolekurs är alltid avgiftsfri. Kurskostnaden avser hästkostnad, material, förbrukningsmaterial, visst studiematerial, försäkring och andra kringkostnader.

Om Hästsportens folkhögskola måste ställa in en kurs eller ett evenemang t ex på grund av för litet antal deltagare har du rätt att återfå betald kurskostnad.

### 16. Kursmål

Se under respektive kurs på [Hästsportens folkhögskolas hemsida](#)

### 17. Kvalitetssäkring av kurserna/utbildningarna

Utvärderingar görs vid all kursverksamhet, enligt folkhögskolans kvalitetsplan. Vid längre kurser genomförs utvecklingssamtal/mentorsamtal, förutom de regelbundna klassråden och skolråden. På de särskilda kurserna har vi även utbildningsuppföljningar som huvudman genomför.

Utvärderingarna/mentorsamtalen/utbildningsuppföljningarna påverkar innevarande kurs, samt ligger till grund för planeringen av nästkommande kurs. Mer information ges vid kursstart.

### 18. Ledighet

Ledighet för timmar skall begäras hos och kan beviljas av enskild lärare.

Ledighet för hel dag skall begäras hos kursledare efter det att deltagaren vidtalat berörda lärare.

Kursledaren kan bevilja ledigheten.

Ledighet som sträcker sig över mer än en dag skall begäras hos rektor/utbildningsansvarig.

Dessförinnan skall deltagaren ha vidtalat berörda lärare. Begäran om längre ledighet bör begäras minst en vecka i förväg.

### 19. Likabehandling

Hästsportens folkhögskola arbetar utefter en jämställdhetsplan som verkar för alla deltagares lika förutsättningar att lyckas med sina studier.

Vid Hästsportens folkhögskola skall möjligheten till utbildning inte påverkas av kön, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller etniskt ursprung. Skolan skall verka för en jämn fördelning mellan kvinnor och män inom olika utbildningar. Antagning av nya deltagare skall alltid grundas på behörighet till utbildningen. Vid antagning ska jämställdhetsaspekten tas i beaktande. I ett enskilt fall då två sökande bedöms ha likvärdig behörighet skall det underrepresenterade könet i utbildningen prioriteras.

Vi skall ha en studiemiljö som är öppen och respekterande.

Vi verkar för en levande diskussion i vid bemärkelse om jämställdhetsfrågor.

Vi eftersträvar en skola där alla får möjligheten att utvecklas efter sina förutsättningar.

Skolans personal skall föregå med gott exempel.

Sexuella trakasserier, mobbning eller annat som kan uppfattas som kränkande särbehandling accepteras inte och kan leda till att den kränkande förlorar sin utbildningsplats. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig har skolan skyldighet enligt arbetsmiljölagen att vidta åtgärder. Den som känner sig kränkt skall alltid känna sig fri att vända sig till rektor eller styrelsen för att få hjälp.

Deltagare med funktionsnedsättning har möjlighet att söka till våra utbildningar. Teorilokalerna är anpassade för personer med funktionsnedsättning.

Där ridning och hästhantering ingår måste vi i första hand tänka på säkerhetsaspekten.

Möjlighet till pedagogiskt stöd i undervisningen finns. Kontakta skolan redan vid ansökan om du har behov av särskilt stöd.

## 20. Sjukanmälan

Om du blir sjuk så måste du anmäla det till skolan redan *första sjukdagen*, du anmäler det till din mentor/kursföreståndare eller administratören. Om du har studiemedel från csn måste du även anmäla det till Försäkringskassan. Är du sjuk mer än 1 vecka behöver du ett läkarintyg. Mer information finns på [Centrala studiestödsnämnden \(CSN\)](#) och på [Försäkringskassan](#).

## 21. Skötsel av hästarna

I de utbildningar där hästar ingår, ingår alltid Häst- och anläggningsvård (HAV) av utbildningens hästar, reservhästar och stall- och kringområden. I skötseln av hästarna ingår t ex att hålla dem i ett ändamålsenligt skick, ta dem till hovslagare, veterinär etc. Detta har huvudsakligen två syften. Dels är det en förutsättning för att deltagarna ska kunna ha tillgång till hästar och att de ansvarar för hästarnas välmående under utbildningstiden. Dels att deltagarna ska förstå vikten av att hästen måste skötas och ha hög prioritet.

Hästarna ska skötas kontinuerligt under utbildningen. I början av utbildningen görs en plan upp för skötseln av hästarna mm. Deltagare och ansvarig personal vid respektive utbildningsanläggning utformar en plan gemensamt. Läs mer i Riksanläggningarnas [Ordnings- och säkerhetsföreskrifter](#).

## 22. Studerandeinflytande

På Hästsportens folkhögskola arbetar vi aktivt med studerandeinflytande. Vi har en aktiv studerandekår, som deltagare på skolan är du representerad i skolans styrelse. Följande möten ingår i vårt arbete med studerandeinflytande:

- Mentorstid – genomförs kontinuerligt där deltagarna kan påverka sina studier.
- Klassråd – 1 gång/månad. Här tar man upp klassens gemensamma frågor. Alla i klassen ska vara närvarande.
- Skolråd – 1 gång/månad. Skolrådet består av representanter från varje klass, representanter från studerandekåren, representanter från personalen samt skolans rektor.
- Studerandekåren på skolan har regelbundna möten. Vi verkar för att stödja studerandekåren efter deras behov och önskemål.
- Utbildningsuppföljning med huvudman där huvudman stödjer deltagarnas behov och önskemål.

## 23. Studeranderättsliga rådet – FSR

Har du synpunkter på din studiesituation eller har kommit i konflikt med skolan så ska du i första hand vända dig till skolans rektor. Om parterna inte kan enas kan du ta ärendet vidare till skolans styrelse. Utöver detta kan du gå vidare till [Folkhögskolornas studeranderättsliga råd \(FSR\)](#).

## 24. Studiemedel

Hästsportens folkhögskolas särskilda kurser är i regel studiemedelsberättigade. Vid studier på folkhögskola kan man få studiemedel från och med höstterminen det år man fyller 20 år. Fram till dess får man studiehjälp, dvs studiebidrag och inackorderingstillägg, vid 100% studier.

Den studerande ansvarar själv för sin ansökan och kontakter med csn. För att erhålla studiemedel, krävs att du har godkända studieresultat. Skolan är skyldig att meddela csn dina studieresultat varje termin.

Om du blir sjuk så måste du redan *första sjukdagen* anmäla dig både till [Försäkringskassan \(FK\)](#) och skolan.

Läs mer på [Centrala studiestödsnämnden \(CSN\)](#)

**25. Studiesociala frågor**

Allmän information och stöd erhålls i första hand från utbildningsledarna på respektive anläggning. Ytterst ansvarig är rektor vid Hästsportens folkhögskola.

**26. Studieuppehåll**

Om du behöver göra ett uppehåll i dina studier kan du ansöka om studieuppehåll. Du bör först diskutera möjligheterna med kursansvarig/utbildningsansvarig/rektor. Studieuppehåll ska sökas på särskild blankett som du kan få på skolan. Rektor beslutar om studieuppehåll.

**27. Studievägledning**

Allmän information och studievägledning erhålls i första hand av SYV eller utbildningsledare/kursadministratör på respektive utbildningsplats. Utöver det erhålls information av rektor.