



Studerandehandbok

Hästsportens folkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR. Det innebär att vi värnar särskilt om kursdeltagares rättigheter och skyldigheter. Här kan du som deltagare på skolan läsa om policys och regler gällande din skolgång.

1. Allmänna upplysningar

Hästsportens folkhögskola är en ideell förening som har till ändamål att bedriva utbildning för ökad allmän bildning samt kunskap och medvetenhet inom rid- trav- och galoppsporterna.

Föreningens medlemmar är vid grundandet Svenska Ridsportförbundet, Svensk Galopp och Svensk Travsport.

Vi vill i folkhögskolemässiga former tillsammans med verksamma inom rid-, trav- och galoppsporterna utveckla, planera och genomföra utbildningar som svarar mot de krav som de studerande och medlemmarnas organisationer ställer. Vi vill aktivt medverka till ökad allmän bildning, kunskap och medvetenhet med speciell inriktning mot samspelet mellan människa och häst samt angränsande intresseområden.

Skolan har sitt säte på Strömsholm, där en stor del av ridutbildningarna sker. Travutbildningarna sker till en del på Wången samt på våra travskolor och galoppsportens utbildningar sker till största del på Bro Park. Den allmänna kursen bedrivs i form av en dagfolkhögskola i Västerås samt på distans med fysiska träffar på Riksanläggningarna Ridskolan Strömsholm och Wången.

Statens mål och syften med folkbildning ska vara riktmärke för verksamheten. Folkhögskolans verksamhet ska ha sin förankring i ett demokratiskt kunskapsarbete och i ett nära samarbete med föreningens medlemmar Svenska Ridsportförbundet, Svensk Galopp och Svensk Travsport.

Alla ska ges möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i det svenska samhället.

Folkhögskolan ska:

-Ge personer med funktionsnedsättning ökad möjlighet att delta i skolans kurser.

-Inspirera deltagarna till ett aktivt kunskapssökande genom att använda sig av ett undersökande arbetssätt samt skapa möjligheter för att få färdigheter i att arbeta såväl självständigt som i grupp.

-Ge deltagarna möjligheter att ta ansvar för sig själva och sina studier samt skapa respekt och förståelse för andra människor.

-Arbeta för ökad jämställdhet och inkludering. Främja deltagarnas initiativförmåga och personliga utveckling samt att inrikta utbildningen efter deras behov.

-Arbeta efter att öka kontakten med det mångkulturella närsamhället, bland annat genom kulturella aktiviteter. Arbeta efter ett internationellt tänkande och kontakt med andra länder. All personal vid skolan ska känna stor delaktighet i skolans och huvudmännens verksamhet och erhålla fortbildning och vidareutbildning i syfte att kunna utveckla verksamheten och kursdeltagarna.

2. Alkohol- och drogpolicy

Alla anställda och kursdeltagare har ett gemensamt ansvar för att åstadkomma en god arbets- och studiemiljö. En god miljö ska vara alkohol- och drogfri.

Det är därför en viktig gemensam uppgift att förebygga och förhindra missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel. Genom att tillsammans skapa trygghet och gemenskap på skolan kan vi

förhindra att arbetssituationen i sig blir en bidragande orsak till alkohol- eller drogmisbruk. Goda relationer ger förutsättningar för att missbruksproblem kan uppmärksammas på ett tidigt stadium. Möjligheterna till rehabilitering ökar därmed och riskerna för utslagning minskas.

Missbruk förorsakar svåra problem både för skolan och för den som missbrukar. Inte minst den skaderisk det kan innebära i den miljö med hästar som vi verkar i. Missbruksproblem kan medföra försämrad kvalitet i studierna, ökad frånvaro, lägre effektivitet, negativ inverkan på arbetsmiljön. För deltagaren får missbruksproblemen allvarliga negativa konsekvenser såväl medicinskt, socialt som ekonomiskt. Åtgärder ska därför vidtas tidigt för att förhindra missbruk och beroende av alkohol och droger.

Handlingsprogram:

Alkohol- eller drogpåverkade personer skickas hem av rektor/utbildningsansvarig efter samtal och klagörande av att detta ej tolereras.

När den som uppträtt påverkad återkommer i undervisning ska respektive klassföreståndare snarast möjligt ha ett samtal med vederbörande om det inträffade och informera om de normer och krav som gäller.

Klassföreståndare informerar rektor om det som inträffat. Om stöd och hjälp i form av vänlig och saklig argumentation inte hjälper ges skriftlig varning om att saklig grund för avskiljande från utbildning kan föreligga.

Deltagaren är skyldig att själv medverka till rehabilitering, detta är förutsättningen för att deltagaren ska fortsätta utbildningen.

Hjälp och stöd erbjuds.

Fullständig sekretess skall erbjudas den berörde.

Ansvarig är rektor/utbildningsansvarig.

3. Ansvarig för utbildningarna

Rektor på Hästsportens folkhögskola ansvarar ytterst för verksamheten.

4. Antagningsprocessen

Ansökan sker digitalt via skolans hemsida eller på www.folkhogskola.nu

På respektive kurssida finns uppgifter om behörighetskrav, studietider, datum inför ansökan och antagning och annan kursspecifik information.

Först när den sökande har mottagit ett antagningsbesked är plats på kursen garanterad. När den sökande skriftligt accepterat antagningen genom att skicka in en bekräftelse, är antagningen bindande.

Allmän kurs

Ansökningarna behandlas löpande efter att de kommer in. Varje ansökan registreras av skolans administratör varefter de går vidare till studievägledare och mentorer för bedömning.

Ev. kompletteringar kan begäras in och kontakt tas med eventuella referenser.

Kontakt tas med den sökande för att boka tid för individuellt samtal, vid detta diskuteras hur den sökande ser på studier och vad man behöver läsa.

Beslut om antagning sker av mentorer, studievägledare och arbetslag. I en del fall kan prövoperioder beslutas, i förekommande fall med linjeansvarig/studievägledare.

Den sökande får ett skriftligt besked om antagning senast fyra veckor efter sista ansökningsdag.

Som deltagare på allmän kurs blir man antagen en termin i taget.

Allmän kurs häst på distans

Antagning sker 1 gång per år med kursstart i augusti.

Varje ansökan registreras av skolans administratör varefter de går vidare till utbildningsansvariga för bedömning.

Ev. kompletteringar kan begäras in och kontakt tas med eventuella referenser.

Kontakt tas med den sökande för ett individuellt samtal. Vid detta samtal diskuteras hur den sökande ser på studier och vad man behöver läsa.

Kursledaren i samråd med utbildningsledaren beslutar om antagning.

Den sökande får skriftligt besked om antagning senast fyra veckor efter sista ansökningsdag.

Tillsammans med antagningsbeskedet skickas grundläggande kursinformation och policydokument.

Särskild kurs

På våra särskilda yrkesutbildningar kallas alla sökande, som uppfyller de behörighetskrav som ställs, till ett antagningsprov. Behörighetskraven för respektive utbildning finns att läsa på vår webbplats eller på www.folkhogskola.nu

Vid antagningsprovet på Strömsholm deltar lärare, utbildningsledare, representant från huvudman samt

rektor. Antagningsprovet består av ett ridprov i de olika disciplinerna, samt en intervju. Därefter beslutas om antagning och de sökande delas in i tre kategorier: Antagen, tilldelad reservplats eller inte antagen. Antagningsbesked går ut till samtliga sökande med uppgift om vilken kategori de har hamnat i. De antagna behöver bekräfta att de tänker nyttja sin kursplats. Tillsammans med antagningsbeskedet skickas grundläggande kursinformation och policydokument. De som ej blivit antagna får en personlig feedback och tips på vad de behöver göra för att ha bättre förutsättningar inför en kommande ansökan.

Vid antagning på våra utbildningar inom travet på Riksanläggningen Wången. Utbildningsledaren i samråd med övrig personal beslutar om antagning av deltagare till respektive utbildning.

Först när den sökande har mottagit ett antagningsbesked är plats på kursen garanterad. När den sökande accepterat antagningen genom att bekräfta sin utbildningsplats på anvisat sätt, är antagningen bindande och villkor nedan gällande avanmälan/avbrott träder i kraft. För att behålla sin plats på utbildningen så ska deltagaren betala in en anmälningsavgift på 500 kronor som faktureras.

Anmälningsavgiften räknas sedan av från den totala kursavgiften.

Antagningsbesked meddelas ca tio dagar efter datum för sista antagningsdag via ett välkomstbrev.

Faktura för anmälningsavgift skickas ut vid bekräftelse och ska betalas in för att behålla plats vid kursen. Anmälningsavgiften återbetalas endast vid uppvisande av läkarintyg.

Inför kursstart får de antagna ett välkomstbrev med uppdaterad information om tid och plats för kursstart, grundläggande information och policydokument som gäller för skolan.

Kurser som inte får tillräckligt antal sökande kan komma att ställas in. Meddelande om inställd kurs skickas ut till deltagarna snarast möjligt efter beslut om inställd kurs. I undantagsfall kan det hända att en kurs ställs in nära inpå kursstarten, till följd av återbud från antagna deltagare.

Överklagande av antagning

Ett antagningsbeslut kan överklagas. Det ska ske senast inom tre veckor från det att antagningsbesked erhållits. Överklagan ska ske skriftligt, e-post eller vanligt brev, till folkhögskolan. Överklagan behandlas av rektor. Är man inte nöjd med rektorns beslut kan överklagan hänskjutas till skolans styrelse.

5. Avbrott/återbud/återtagande av ansökan

När den sökande har accepterat antagningen genom att bekräfta sin utbildningsplats på anvisat sätt, är antagningen bindande.

Vid återbud eller kursavbrott därefter träder antagningsvillkoren för respektive kurs i kraft.

Se antagningsvillkor vid respektive kurs.

6. Boende/kost

Vanligtvis ingår inte kost och logi i utbildningarna. Om du önskar boende under kurstiden, kontakta:

Ridskolan Strömsholm – 0220- 451 00, bokning@stromsholm.com

Travskolan Wången – Wångens Wårdshus, 0640-174 17, wardshus@wangen.se

7. Deltagarregister/GDPR

När du ansöker till en utbildning vid Hästsportens folkhögskola måste du godkänna villkoren för antagning för att ansökan ska kunna göras. Samtidigt samtycker du till att registreras med personuppgifter i Hästsportens folkhögskolas skoladministrativa system SchoolSoft.

Registret används för att lämna uppgifter till SCB, CSN, Folkbildningsrådet och regioner/landsting.

Hästsportens folkhögskola är skyldig att lämna uppgifter om deltagarnas personnummer, utbildningsbakgrund, folkbokföringslän, studietid, studieresultat, samt vilka behörigheter som uppnåtts.

Kontaktuppgifter används för att ge information till deltagarna.

Efter avslutad utbildning kan deltagaren begära att få sina personuppgifter raderade från folkhögskolans system genom att kontakta Hästsportens folkhögskolas rektor via rektor@hastSPORTENSfolkhogskola.se eller på 0220-430 75. [Läs mer om GDPR här.](#)

8. Disciplinära åtgärder

Det är inte vanligt att någon deltagare blir avstängd (inte får vara i skolan under en viss bestämd tid) eller avskild (bli avstängd från skolan för gott) från skolan.

Normalt blir ingen avstängd/avskild utan att först ha fått en skriftlig varning från rektor. Där ska tydligt framgå vad som orsakat varningen och att vederbörande blir avstängd eller avskild från skolan om det upprepas. Vad det kan handla om är våld, hot om våld, trakasserier av andra deltagare eller personal, stöld, alkohol/droganvändning på skolan, medveten skadegörelse av saker som tillhör skolan och

liknande. I särskilt allvarliga fall kan deltagaren bli avstängd eller avskild omedelbart alltså utan att först fått en varning. Avstängning/avskiljning beslutas av rektor.

Alltför låg närvaro vid undervisningen kan leda till avskiljande redan under innevarande termin, men får normalt främst andra konsekvenser. Alltför låg närvaro under en termin får t.ex. till följd att den deltagare som normalt har förtur eftersom deltagaren redan studerar på skolan mister förturen och därmed inte blir antagen till nästkommande termin.

Den deltagare som sätter i system att inte betala sin terminsavgift eller på annat sätt inte gör rätt för sig, kan också bli avskild från studierna.

Rektor fattar beslut om att avvisa deltagare som stör verksamheten. Vid återkommande tillfällen kan rektor besluta om avskiljande av deltagare från pågående kurs. Om deltagaren ej är nöjd med hanteringen av ärendet, har deltagaren möjlighet att hänskjuta ärendet till styrelsen för folkhögskolan. Avstängning/avskiljande kan överklagas till rektor, därefter till skolans styrelse och därefter till Folkhögskolornas studerande rättsliga råd, FSR.

9. Försäkring

Hästsportens folkhögskola har en kollektiv olycksfallsförsäkring hos Trygg Hansa.

Försäkringen omfattar olycksskada som drabbar de försäkrade, deltagare på av Hästsportens folkhögskola arrangerade kurser under aktiviteter samt under den direkta färden till och från sådan aktivitet.

Handläggare av försäkringsskador är rektor Hästsportens folkhögskola.

10. Hälsovård

Deltagare vid utbildningar på Strömsholm hänvisas till vårdcentralen i Kolbäck samt Västmanlands sjukhus i Västerås. De har även tillgång till skolkurator och skolsköterska på plats. Utöver det så har deltagarna tillgång till Accresco Hälsa AB med tillgång till specialishjälp om behov uppstår.

Deltagare vid utbildning på Wången har tillgång till skolsköterska och skolkurator på plats. Utöver det så har deltagarna tillgång till Hälsorum i Östersund med tillgång till specialishjälp om behov uppstår.

Deltagare vid Allmän kurs på dagfolkhögskolan i Västerås har tillgång till skolsköterska och skolkurator på plats. De som går vår allmänna kurs på distans har tillgång till den hälsovård som erbjuds på Riksanläggningarna.

11. Hästsportens Riksanläggningar

Strömsholm

Wången

12. Krav för godkänd kurs

Som grund krävs 80% närvaro på lektionerna samt att man genomfört förelagda uppgifter med godkänt resultat som krav för att erhålla kursintyg. Vid sjukdom, styrkt av läkare, kan i vissa fall kursintyg ges efter överenskommelse med kursansvarig om komplettering.

13. Krishantering

Här nedan följer några riktlinjer för vad som gäller kriser/olyckor:

Deltagarna kontaktar klassföreståndare eller rektor/utbildningsansvarig (som i sin tur gör upp vem som tar hand om de drabbade deltagarna, informerar kontaktpersoner, övriga deltagare och personal, samt ansvarig för respektive utbildningsanläggning).

Efter kris/olycka samlas den/de drabbade tillsammans med klassföreståndare, rektor/utbildningsansvarig.

Kursen samlas för info om aktuell händelse.

På Riksanläggningarna Ridskolan Strömsholm och Wången hålls en genomgång av krisplanen i samband med kursstart.

14. Kursintyg

Intyg för genomgången kurs erhålls efter avslutad kurs.

På Allmän kurs erhåller deltagaren intyg med studieomdöme och uppnådda behörigheter, SeQF intyg och lokalt intyg.

På särskild kurs erhåller deltagaren kursintyg.

15. Kurskostnad

Kurskostnaden varierar beroende på vad som ingår i kursen. På [hemsidan](#) finns information angående kurskostnaden för respektive kurs.

Kurskostnaden faktureras enligt den information som ges i antagningsbeskedet. Vanligen genom faktura vid kursstart.

Om Hästsportens folkhögskola måste ställa in en kurs eller ett evenemang t ex på grund av för litet antal deltagare har du rätt att återfå betald kurskostnad.

16. Kursmål

Se under respektive kurs på [Hästsportens folkhögskolas hemsida](#)

17. Kvalitetssäkring av kurserna/utbildningarna

Utvärderingar görs vid all kursverksamhet, enligt folkhögskolans kvalitetsplan. Vid längre kurser så genomförs utvecklingssamtal/mentorsamtal, förutom de regelbundna klassråden och skolråden. På de särskilda kurserna har vi även utbildningsuppföljningar som huvudman genomför.

Utvärderingarna/mentorsamtalen/utbildningsuppföljningarna påverkar innevarande kurs, samt ligger till grund för planeringen av nästkommande kurs. Mer information ges vid kursstart.

18. Ledighet

Ledighet för timmar skall begäras hos och kan beviljas av enskild lärare.

Ledighet för hel dag skall begäras hos kursföreståndare efter det att deltagaren vidtalat berörda lärare. Kursföreståndare kan bevilja ledigheten.

Ledighet som sträcker sig över mer än en dag skall begäras hos rektor/utbildningsansvarig.

Dessförinnan skall deltagaren ha vidtalat berörda lärare. Begäran om längre ledighet bör begäras minst en vecka i förväg.

19. Likabehandling

Hästsportens folkhögskola arbetar utefter en jämställdhetsplan som verkar för alla deltagares lika förutsättningar att lyckas med sina studier.

Vid Hästsportens folkhögskola skall möjligheten till utbildning inte påverkas av kön, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller etniskt ursprung. Skolan skall verka för en jämn fördelning mellan kvinnor och män inom olika utbildningar. Antagning av nya deltagare skall alltid grundas på behörighet till utbildningen. Vid antagning ska jämställdhetsaspekten tas i beaktande. I ett enskilt fall då två sökande bedöms ha likvärdig behörighet skall det underrepresenterade könet i utbildningen prioriteras.

Vi skall ha en studiemiljö som är öppen och respekterande.

Vi verkar för en levande diskussion i vid bemärkelse om jämställdhetsfrågor.

Vi eftersträvar en skola där alla får möjligheten att utvecklas efter sina förutsättningar.

Skolans personal skall föregå med gott exempel.

Sexuella trakasserier, mobbning eller annat som kan uppfattas som kränkande särbehandling accepteras inte och kan leda till att den kränkande förlorar sin utbildningsplats. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig har skolan skyldighet enligt arbetsmiljölagen att vidta åtgärder. Den som känner sig kränkt skall alltid känna sig fri att vända sig till rektor eller styrelsen för att få hjälp.

Deltagare med funktionsnedsättning har möjlighet att söka till våra utbildningar.

Teorilokalerna är anpassade för personer med funktionsnedsättning.

Där ridning och hästhantering ingår måste vi i första hand tänka på säkerhetsaspekten.

Möjlighet till pedagogiskt stöd i undervisningen finns. Kontakta skolan redan vid ansökan om du har behov av särskilt stöd.

20. Sjukanmälan

Om du blir sjuk så måste du anmäla det till skolan redan *första sjukdagen*, du anmäler det till din mentor/kursföreståndare eller administratören. Om du har studiemedel från csn måste du även anmäla det till Försäkringskassan. Är du sjuk mer än 1 vecka behöver du ett läkarintyg. Mer information finns på [Centrala studiestödsnämnden \(CSN\)](#) och på [Försäkringskassan](#).

21. Skötsel av hästarna

I de utbildningar där hästar ingår, ingår alltid stalltjänst och skötsel av utbildningens hästar, reservhästar och stall- och kringområden. I skötseln av hästarna ingår t ex att hålla dem i ett ändamålsenligt skick, ta dem till hovslagare, veterinär etc. Detta har huvudsakligen två syften. Dels är det en förutsättning för att deltagarna ska kunna ha tillgång till hästar, att de ansvarar för hästarnas välmående under utbildningstiden. Dels att deltagarna ska förstå vikten av att hästen måste skötas och ha hög prioritet. Hästarna ska skötas kontinuerligt under utbildningen. I början av utbildningen görs en plan upp för skötseln av hästarna mm. Deltagare och ansvarig personal vid respektive utbildningsanläggning utformar en plan gemensamt. Läs mer i Riksanläggningarnas [Hästhållningspolicy](#)

22. Studerandeinflytande

På Hästsportens folkhögskola arbetar vi aktivt med studerandeinflytande. Vi har en aktiv studerandekår, som deltagare på skolan är du representerad i skolans styrelse. Följande möten ingår i vårt arbete med studerandeinflytande:

- klassråd – 1 gång/månad. Här tar man upp klassens gemensamma frågor. Alla i klassen ska vara närvarande.
- Skolråd – 1 gång/månad. Skolrådet består av representanter från varje klass, representanter från studerandekåren, representanter från personalen samt skolans rektor.
- Studerandekåren på skolan har regelbundna möten. Vi verkar för att stödja studerandekåren efter deras behov och önskemål.
- Utbildningsuppföljning med huvudman där huvudman stödjer deltagarnas behov och önskemål.

23. Studeranderättsliga rådet – FSR

Har du synpunkter på din studiesituation eller har kommit i konflikt med skolan så ska du i första hand vända dig till skolans rektor. Om parterna inte kan enas kan du ta ärendet vidare till skolans styrelse. Utöver detta kan du gå vidare till [Folkhögskolornas studeranderättsliga råd \(FSR\)](#).

24. Studiemedel

Hästsportens folkhögskolas särskilda kurser är i regel studiemedelsberättigade. Vid studier på folkhögskola kan man få studiemedel från och med höstterminen det år man fyller 20 år. Fram till dess får man studiehjälp dvs, studiebidrag och inackorderingstillägg, vid 100% studier. Den studerande ansvarar själv för sin ansökan och kontakter med csn. För att erhålla studiemedel, krävs att du har godkända studieresultat. Skolan är skyldig att meddela csn dina studieresultat varje termin.

Om du blir sjuk så måste du redan *första sjukdagen* anmäla dig både till [Försäkringskassan \(FK\)](#) och skolan.

Läs mer på [Centrala studiestödsnämnden \(CSN\)](#)

25. Studiesociala frågor

Allmän information och stöd erhålls i första hand från utbildningsledarna på respektive anläggning. Ytterst ansvarig är rektor Hästsportens folkhögskola

26. Studieuppehåll

Om du behöver göra ett uppehåll i dina studier kan du ansöka om studieuppehåll. Du bör först diskutera möjligheterna med kursansvarig/utbildningsansvarig/rektor. Studieuppehåll ska sökas på särskild blankett som du kan få på skolan. Rektor beslutar om studieuppehåll.

27. Studievägledning

Allmän information och studievägledning erhålls i första hand av SYV på respektive utbildningsplats. Utöver den erhålls information av rektor.