**Kompetenskartläggning för studerande - YH-flex**

Detta formulär fylls i av dig som studerande inför kompetenskartläggningen som utbildningsanordnaren genomför. Om du behöver hjälp med något i formuläret vänd dig till din utbildningsanordnare.

|  |
| --- |
| Datum  Ange datum |

# Dina personuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| Namn  Ange namn | Personnummer  Ange personnummer |
| Adress  Ange adress | Telefon  Ange telefonnr |

Reell kompetens är all den kompetens du har oavsett hur och var den utvecklats. Inför bedömningen behöver den beskrivas och eventuellt dokumenteras. En kartläggning av reell kompetens kan ta lite tid. En kompetenskartläggning är utforskande och handlar om att synliggöra dina erfarenheter och kompetenser från såväl utbildningar och yrkesliv som fritid och eventuellt föreningsliv.

Kompetenskartläggningen är den första delen av en validering. Den andra delen är kompetensbedömning och den görs mot i förväg uppställda krav, i detta fall läranderesultaten (kursmålen) inom din yrkeshögskoleutbildning. **Utbildningens** **mål och läranderesultat på kursnivå är därför vägledande för vad som är viktigt att du lyfter fram i detta formulär.**

För att en kartläggning av reell kompetens ska kunna fungera som ett underlag för bedömning krävs det en mer detaljerad beskrivning av exempelvis arbetsinnehåll än bara en yrkestitel. Vad gjorde du under din arbetsdag? Vilka situationer krävde ditt allra yttersta av ditt yrkeskunnande för att lösa olika uppgifter? Har du fritidsintressen där du utvecklat kompetens som kan vara viktig att ta tillvara vid ett eventuellt tillgodoräknande? Allt du gjort kan vara viktigt, inte bara sådant du lärt dig på en utbildning. Kanske finnas det någon du kan prata med om detta för att få stöd? För att till exempel få fram äldre erfarenheter krävs tid och reflektion. Att beskriva händelser, arbeten och annat man varit med om gör att man kommer ihåg fler detaljer.

Börja med det som du minns och kanske har dokumentation på. Fyll i de rutor i formuläret som du kan. Fundera sedan djupare kring exempelvis dina arbetsplatser. Vad gjorde du där? Vad bestod en arbetsdag av? Eller för till exempel kurser i ekonomi, har du varit kassör eller haft andra ekonomiska uppdrag på fritiden?

Du kan fylla i formuläret digitalt. När du är klar skriver du ut formuläret och undertecknar det och bifogar kopior på betyg, intyg/bevis från kurser/utbildningar, arbetsgivarintyg, tjänstgöringsintyg, licenser, certifikat, etcetera.

# Utbildningar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gymnasieutbildning eller motsvarande | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning på universitet/högskola eller motsvarande | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utbildning inom yrkeshögskolan eller motsvarande | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annan utbildning, kurser, etcetera | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |

# Yrkesbevis, certifikat, licenser etc.

Yrkesbevis, körkort, certifikat eller andra behörigheter som har betydelse för utbildningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Yrkeserfarenhet

Ange **arbetsgivare** och beskriv de **arbetsuppgifter** du utförde så noggrant som möjligt. Beskriv vad du har gjort och hur du utfört dina arbetsuppgifter. Här räcker det inte bara med en yrkestitel. I vilka situationer fick du t.ex. använda ditt yrkeskunnande lite extra? Är det situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet?

Arbetsgivare 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

Arbetsgivare 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

Arbetsgivare 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

*Om antalet arbetsgivare inte räcker, kan du kopiera rutor och text.*

# Språklig kompetens

Skriv de **språk du behärskar**. Beskriv hur du i tal och skrift använt språket/språken för att klara av exempelvis arbetet, studier, ideellt arbete eller annat. Ge gärna exempel på tillfällen som krävde lite extra språklig ”ansträngning”. Använd gärna det europeiska språkpasset (<https://europass.cedefop.europa.eu/sv/documents/european-skills-passport/language-passport>) som är en självskattning av språkkunskaper.

|  |
| --- |
|  |

# Annan erfarenhet

Ange **annan erfarenhet från föreningsliv, praktik, fritidsintressen, utlandsvistelser med mera.** Beskriv var, vad och hur du skaffat dig din erfarenhet så noggrant som möjligt. Har du erfarenheter

från antingen föreningsliv och fritid som ligger i linje med behörighetskraven och/eller utbildningens innehåll?

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse med mera

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m. | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Beskrivning | | |

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse med mera

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m. | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Beskrivning | | |

*Om antalet rutor inte räcker, kan du kopiera rutor och text.*

# Ev. annan erfarenhet eller information du vill lyfta fram

|  |
| --- |
|  |

# Ev. andra dokument som bilagor

Vissa saker kan inledningsvis vara lättare att visa än att skriva om.

**Exempel:** Du har byggt eller byggt om ett hus på fritiden. Foton från bygget kan användas i en kompetenskartläggning och att utgå från fotona när du dokumenterar din erfarenhet i det här formuläret kan hjälpa till att synliggöra och beskriva din kompetens.

Foton Bilaga

Film Bilaga

Teckningar Bilaga

Texter Bilaga

Arbetsprover Bilaga

Annat:       Bilaga

**Jag intygar att jag har lämnat riktiga uppgifter**

…………………………………………… ……………………………………………..   
**Sökandes/(studerandes)** underskrift Namnförtydligande