



ELEVHANDBOK

LÄSÅRET 2024-2025

VERSION 1

Innehållsförteckning

Till elever som studerar på Wångens gymnasieutbildning.....	4
Elevboende.....	4
Organisation elevboende.....	4
Elevboendet.....	5
Gäster.....	5
Hyresavtal och trivselregler.....	6
Boende under lov.....	6
Utrymning och säkerhet.....	7
Städning.....	7
Elevhälsovård och fritidsaktiviteter.....	7
Elevhälsovård och skolans elevhälsoteam (EHT).....	7
Wångens trygghetsteam.....	8
Elevboendet och fritidsaktiviteter.....	8
Husdjur.....	8
Kårhus.....	8
Viktiga telefonnummer.....	9
Resor.....	9
När eleven behöver resa vid annat tillfälle.....	9
Hjälp av skolan med resor.....	10
Hjälp av boendet med resor.....	10
Taxi.....	10
Resor med vänner, bekanta eller personal.....	10
Samåkningsgrupper.....	10
Föräldrasamverkan.....	11
Facebookgrupp.....	12
Information från rektor.....	12
Telefon, wifi och elevdatorer.....	12
Måltider.....	12
Praktik/APL.....	13
Praktikperioderna för läsåret 2024–2025.....	13
Policy för tobak, alkohol- och droger.....	14
Brott mot elevboendepolicyn/trivselregler.....	14
Värdegrund.....	15
Stipendier.....	15
Intern samverkan.....	15
Hästar och stall.....	16
Arbete i stall.....	16
Bestämmelser i stall.....	16
Stallansvariga.....	16
Privathäst och stallansvar.....	16
Försäkring.....	17

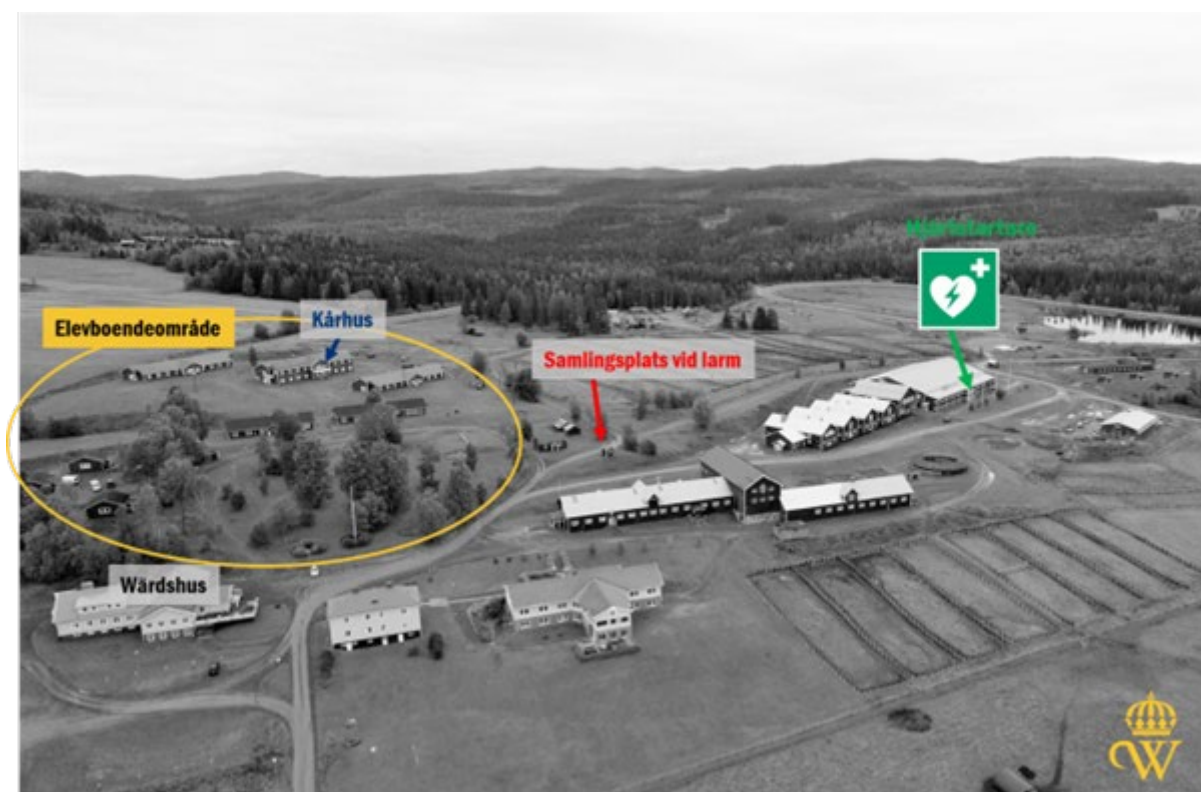
Tillbudsrapportering och anmälan av arbetsskada	17
Quiculum.....	18
Viktiga datum Gymnasiet läsåret 2024–2025	18
Lovdagar	18
Kontaktpersoner på Wången.....	19
Sjukanmälan	19
Informationssida för elever och föräldrar	19

Till elever som studerar på Wångens gymnasieutbildning

Wången är en unik utbildningsanläggning där vi erbjuder utbildning inom fyra olika skolformer:

- gymnasieskola
- folkhögskola
- yrkeshögskola
- universitet

Det innebär att elever, kursdeltagare och studenter av varierande ålder och erfarenhet studerar och bor på området. Alla behöver därför respektera de regler som finns för verksamheten och i elevboendet. Elevboendet omfattar området kring elevhusen, kårhus och ibland även stugor. Skolgården omfattar området framför stall A, B, C, E och F samt området mellan skolhuset och administrationsbyggnaden.



Elevboende

Organisation elevboende

Huvudansvaret för Wångens elevboende ligger hos elevboendeansvarig som är den som upprättar avtal mellan eleven, vårdnadshavaren och Wången AB. Ansvaret för rumsplacering, husmöten, planering av aktiviteter m.m. ligger hos elevboendepersonalen som även håller kontakt med vårdnadshavare. Elevboendet är främst avsett för

gymnasieelever. Vuxenelever har möjlighet att hyra lägenheter eller stugor. Dessa förmedlas via Wångens värdshus.

Hyresavtal och trivselregler Gymnasieelever som ska bo i elevboendet tecknar ett hyresavtal. Avtalet ska skrivas under av vårdnadshavare tills eleven är myndig och själv kan skriva under avtalet. Avtalet reglerar ansvarsförhållanden och gäller en begränsad tid. Alla elever som vill hyra rum i elevboendet ska teckna ett nytt avtal inför varje nytt läsår. Vid brott mot avtalet kontaktar vi betalningsansvarig vårdnadshavare. Även när eleven själv är betalningsansvarig och myndig kan vi kontakta vårdnadshavare. Uppsägningstiden är 1 månad om boendet skall lämnas före avtalstidens utgång. Uppsägning ska lämnas skriftligen via e-post till:

naturbruk@wangen.se

Trivselreglerna i den här elevhandboken är till för att boendemiljön ska vara trygg och trivsamt för alla som bor där. Elever och dess vårdnadshavare är skyldiga att känna till och efterleva de trivselregler som finns. Wångens levnadskod LÄRA omfattar både skoltid och fritid på Wången. När man tecknar ett hyresavtal godkänner man även trivselreglerna i elevhandboken. Om elevhandbokens trivselregler inte följs kan hyresgästen sägas upp.

Elevboendet

Elevboendet är elevernas hem och alla ska respektera det. Av hänsyn ska det vara tyst i boendet från kl. 21.30 söndag–torsdag och från kl. 23.00 fredag–lördag.

Vårdnadshavare är välkomna alla dagar och tider under läsåret!

För vårdnadshavare som vill övernatta i boendet, se rubriken Föräldrasamverkan.

Alla boende är skyldiga att delta på de husmöten som organiseras av boendepersonalen. Mötena är till för att främja trivsel och diskutera aktuella frågor. Upprepad frånvaro utan giltigt skäl kan leda till att boendeavtalet hävs.

För att minska risken för stölder är alla ytterdörrar låsta. Vi uppmanar också eleverna att hålla dörrarna till sina rum låsta. Om något blir stulet hjälper skolan till att efterlysa de saknade föremålen. Eleven/familjen ansvarar själva för att göra polisanmälan.

Den boende är ansvarig för sina nycklar. Vi tar ut en avgift på 1000 kr för borttappad nyckel. Om en nyckel försvinner ska det anmälas snarast till elevboendepersonal/fastighetschef som då avmagnetiserar nyckeln så att ingen annan kan använda den. Om nyckeln återfinns behöver inte eleven betala (eller får pengarna tillbaka). En ny nyckel kvitteras ut under kontorstid på Wångens värdshus.

Behöver eleven byta rum under skoltiden tar Wången ut en avgift på 300 kr. Avgiften tas tidigast ut efter att eleven bott i elevboendet fyra veckor. Eleven får således byta rum en gång utan kostnad under den första månaden på Wången.

Boende som av något skäl inte på egen hand kan upprätthålla sina dagliga rutiner kan stängas av från boendet. Med dagliga rutiner menas att självständigt sköta kosthållning, personlig hygien, väckning och sänggående samt städning av sitt rum. Hyresvärden kan fatta beslut om avstängning. Beslutet ska föregås av dialog med vårdnadshavare och/eller myndig elev.

Gäster

Om eleven vill ha en gäst (t.ex. pojk- eller flickvän, kompis, syskon) som övernattar i boendet måste det anmälas till elevboendepersonalen via appen Teams minst ett dygn i förväg (gärna

tidigare i händelse av att de inte får rum). Vi önskar att era gäster besöker oss på helgerna i första hand. Observera att gäster kan bli nekade boende.

Gästerna ska föränmälas för att vi vid eventuell utrymning behöver veta vilka som sover i lokalerna. Gäster får inte störa trygghet och nattsömn i boendet. Överträdelse kan leda till en varning/att boendeavtalet hävs (se avsnitt Brott mot elevboendepolicyn/trivselregler). Boendet är ingen allmän plats dvs personal har rätt att avvisa personer från boendet.

Vuxenstuderande får inte vistas i elevboendet. Gäster och vuxenstuderande är välkomna till kårhuset i D-husets bottenvåning.

Hyresavtal och trivselregler

Gymnasieelever som ska bo i elevboendet tecknar ett hyresavtal. Avtalet ska skrivas under av vårdnadshavare alternativt myndig elev.

Avtalet reglerar ansvarsförhållanden och gäller en begränsad tid. Alla elever som vill hyra rum i elevboendet ska teckna ett nytt avtal inför varje nytt läsår.

Vid brott mot avtalet kontaktar vi betalningsansvarig vårdnadshavare. Även när eleven själv är betalningsansvarig och myndig kan vi kontakta vårdnadshavare.

Uppsägningstiden är 1 månad om boendet skall lämnas före avtalstidens utgång. Uppsägning ska lämnas skriftligen via e-post till naturbruk@wangen.se

Trivselreglerna i den här elevhandboken är till för att boendemiljön ska vara trygg och trivsamt för alla som bor där. Elever och dess vårdnadshavare är skyldiga att känna till och efterleva de trivselregler som finns. Wångens levnadskod LÄRA omfattar både skoltid och fritid på Wången. När man tecknar ett hyresavtal godkänner man även trivselreglerna i elevhandboken. Om elevhandbokens trivselregler inte följs kan boendeavtalet sägas upp.

Boende under lov

Under loven (som lov räknas mer än fyra dagar) bor inte eleverna på elevboendet. Wångens elevboende är inte bemannat med personal under de längre loven. Vi anser också att det är viktigt att eleverna får vuxen/föräldrakontakt och pauser från elevboendet. Därför beviljar vi bara undantagsvis att elever stannar i elevboendet under loven. Ett undantag kan t.ex. vara förändrad studieplan eller att eleven är anställd för att jobba i stallet under lovet. [Ansökan](#) om att bo kvar ska lämnas in senast tio dagar före lov för att garantera svar i god tid. En elev som fått tillstånd att stanna kvar på lov ansvarar själv för sin mat och städning i allmänna utrymmen.

Hyresavtalet gäller endast under skolarbetet, under sommarlovet ska rummen vara helt tömda på personliga saker och rummen ska stå till Wångens förfogande. Elevboendet kan i mån av plats erbjuda förvaring av elevers tillhörigheter under sommaren, men Wången tar inget ansvar vid ev. stöld eller förlust.

I den ersättning som betalas till skolan för kost och logi ingår inte mat under lovperioder – se vidare under rubriken "Lovdagar".

Utrymning och säkerhet

Vid skolstart får alla elever en genomgång av vad som gäller vid ev. brand och/eller larm. Alla boende är skyldiga att orientera sig om var brandsläckare och utrymningsinformation finns. I händelse av brand ska samtliga elever och personal samlas vid uppställningsplatsen (pumphuset mellan skohallen och elevboendet, se kartbild sid 2). Första-hjälpen-tavla finns uppsatt i kårhuset (hus D). Brandskyddstillsyn av rummen sker en gång per termin.

Städning

Den boende ansvarar för att:

- städa sitt rum
- diska undan efter sig i köken
- källsortera allt sitt skräp i återvinningsstationerna
- hålla god ordning i gemensamma utrymmen
- delta på husmöten
- flyttstäda vid läsårets slut, byte av rum och inför vissa lov

Gemensamma städkvällar ordnas efter behov i varje hus.

Elevboendepersonalen ansvarar för att hålla husmöten i varje hus. Obligatorisk närvaro gäller för husmötena.

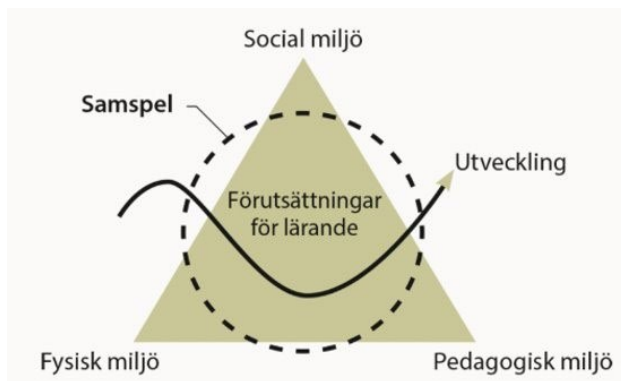
Rummet och de gemensamma utrymmena ska lämnas städade vid utflytt samt vid byte av rum och vid skolårets slut. Om rummet lämnas ostädat/inte städat enl. checklista faktureras betalningsansvarig med 400 kr/påbörjad timme. För att förhindra onödigt slitage och skadegörelse, och för att hjälpa elever att hålla snyggt och rent kring sig, genomförs kontroll av rummen av personal från elevboende/fastighet/städ vid förutbestämda husmöten. Detta meddelas eleven ca en vecka i förväg. Det är önskvärt att eleven deltar under kontrollen. Ibland är detta inte möjligt bl.a. på grund av, arbetsplatsförlagd utbildning, APL (praktik). Vid dessa tillfällen går personal in i rummet oavsett om eleven kan närvara eller ej. Om det av andra skäl behövs kan personal, med eller utan nyckel, gå in i elevrummen.

Elevhälsovård och fritidsaktiviteter

Elevhälsovård och skolans elevhälsoteam (EHT)

Elevhälsoteamets uppdrag är att verka främjande och förebyggande för att motverka ohälsa i elevernas studier. Fokus ligger på att underlätta elevernas studier, dvs på skoltid. I elevhälsoteamet ingår rektor, kurator, skolsköterska, specialpedagog, elevhandledare samt studie- och yrkesvägledare. Skolpsykolog och skolläkare finns tillgänglig efter behov.

Elevhälsoteamets uppdrag är inte åtgärdande. Vid behov av åtgärdande insatser hänvisar vi eleverna till hälsocentralen i Krokom. De får då hjälp med transport för bokade tider.



Vår utbildning och undervisning ska vara tillgänglig utifrån Specialpedagogiska skolmyndighetens definition SPSM´s.

De tre perspektiven samverkar och skapar tillsammans förutsättningar för lärande. Läs

Wångens trygghetsteam

På Wången finns ett trygghetsteam som har till uppgift att främja/förebygga elevernas trygghet på både skola och fritid. Teamet består av elevhälsoteamet och personal från elevboendet.

Elevboendet och fritidsaktiviteter

I elevboendet arbetar elevboendepersonal med trivsel och gemensamma aktiviteter i samverkan med elever, och övrig personal. Elevboendepersonalen finns normalt i tjänst på Wången ca 60 tim/vecka fördelat på veckans sju dagar. Dessa timmar förläggs efter behov och planerade aktiviteter.

Elevboendepersonalens roll är även att vara ett vuxenstöd för eleverna och vara föräldrarnas ”förlängda arm”. Elevvårdsfrågor hanteras i samverkan med berörd elev, vårdnadshavare och elevhälsopersonal. I vissa fall och om oro uppstår kring studierna kan även skolans elevhälsoteam kopplas in.

Då situationen på Wången med elevboende är speciell stöttar elevhälsoteamet/trygghetsteamet i sådana skeenden och händelser som påverkar elevernas studier. Rektor fattar beslut om hur och när elevhälsovårdsresurserna används.

En del fritidsaktiviteter innebär att ungdomen behöver åka till och från aktiviteten. Då kan elever med körkort eller vuxenstuderande behöva hjälpa till med att köra någon av Wångens minibussar. Det är bara tillåtet om någon ur personalen samtidigt kör den andra bussen. Vårdnadshavare som inte tillåter att deras ungdom åker med annan elev med körkort eller vuxenstuderande, måste meddela oss detta skriftligen.

Husdjur

Hästar, hundar eller andra husdjur får inte vara i elevbostäderna eller i kårhuset. Hundar ska vara kopplade på Wångens område. Wångens stallkatter får inte vistas i elevboendena.

Kårhus

I kårhuset finns samlingsrum för gemensam samvaro, motionshall, gym och bastu.

Samlingsrummet i kårhuset är normalt öppet söndag till torsdag kl. 16.00–21.30 samt fredag till lördag 16.00–22.00.

Motionshallen och gymmet är öppet alla dagar till kl. 21:30. Vid vissa tider är dessa lokaler bokade för skolans idrottsundervisning. Wången säljer även motionskort till utomstående som är intresserade av att motionera. I kårhuset är alla som studerar, bor eller arbetar på Wången välkomna!

Viktiga telefonnummer

Elevboendepersonal som är i tjänst kan nås mellan kl. 16.00 och 23.00.
Beredskap 23.00–06.00 vardagar och 23.00–16.00 lördag och söndag.

Elevboendepersonal tel. 0640-174 06.

Fastighetsavdelningen har telefonjour hela dygnet för fastighetsrelaterade frågor (endast vatten och värme-frågor)

Anläggningspersonal jour tel. 0640-174 50.

Vid akuta situationer ring:

- 112 (SOS alarm)
- eller 1177 (sjukvårdsupplysningen).

Resor

- En kväll/vecka sker handlingsresa till ICA Nälden med Alsenbuss, 0 kr
Vid dessa tillfällen kan eleverna hämta ut paket eller handla på ICA. Utebliven avbokning faktureras.
- Fredagar går det transfer från Wången med Alsenbuss. Dessa resor bokas på skolexpeditionen. Info om kostnad finns här:
<https://www.wangen.se/utbildning/elevinformation/#transferbussar>
Denna resa kan även nyttjas av de som vill in till Östersund över eftermiddagen. Utebliven avbokning faktureras.
- Söndagar går linjetrafik från Östersund med Länstrafiken Jämtland. Länstrafikens avgifter gäller.
- Helg/kvällsaktiviteter med elevboendepersonal, 0 kr
Dessa resor sker när det finns tillräckligt antal intresserade elever. Utebliven avbokning faktureras. Resmål kan t.ex. vara: Östersund, Åre, Nälden (innebandy, fotboll), Kluk (bowling, pulkabacke), slalom/skidresor till Åre, Bydalen.
- Tävlingsresor arrangerade av skolan, Alsenbuss/personal, 0–100 kr.
Dessa resor brukar vara öppna även för dem som inte vill se tävlingar, utan i stället shoppa eller liknande. Ibland används inhyrd buss och ibland horsecombi eller Wångenbuss.

När eleven behöver resa vid annat tillfälle

Två Wångenbussar finns att hyra av elever med körkort. Om flera elever delar på kostnaden så blir den relativt liten. Det går också att hyra vår horsecombi. Dessa bokas, under kontorstid, på expeditionen.

Linjetrafik går till och från Alsen. Se [Länstrafiken Jämtland \(ltr.se\)](http://länstrafiken.jamtland.ltr.se) för aktuella tidtabeller. Länstrafiken har även en app som heter "Länstrafiken Jämtland".

Se även tider för linjetrafik till och från Näliden, för det kan vara enklare att få hämtning eller skjuts från/till Näliden än från/till Östersund. Många bussar passerar Näliden. Det går även att resa med tåg (Norrtåg) från/till Näliden.

Hjälp av skolan med resor

Alla elever har möjligheten och uppmuntras att be om hjälp med sina resor utöver de planerade resorna. Eleverna ska kontakta expeditionen som hjälper till med sjukresor som är prioriterade. Övriga resor annonseras i alla interna kanaler för att se om det går att samåka med personal eller elever. Dessa övriga resor lyckas vi oftast att lösa när eleverna är ute i någorlunda god tid, d.v.s. åtminstone en dag i förväg. Vårt önskemål är såklart att eleven meddelar expeditionen ännu tidigare när det gäller bokade tider hos läkare etc.

Hjälp av boendet med resor

Resor under kvällstid och helger som är mer eller mindre akuta kan elevboendepersonalen försöka att hjälpa till med. Vi kan inte garantera att vi löser det då personal inte bör lämna boendet obemannat. Personalens första uppgift är att vara bland ungdomarna. I de fall personalen hämtar ungdomar i exempelvis Östersund blir de borta minst 1,5–2 timmar från boendet. De dagar elevboendepersonalen arbetar ensamma är vi restriktiva med längre resor, speciellt oplanerade resor för enskilda elever.

Om en elev behöver en akut resa kan ambulans eller ambulanstaxi kontaktas med hjälp av personalen.

Taxi

Taxiresor går att boka i förväg med Alsen Taxi 0640-43066 till "Wångenpriser" för personal, elever och vårdnadshavare. Kom ihåg att det går att önska en delad taxi och på så sätt få en billigare resa.

Resor med vänner, bekanta eller personal

Det finns många vänner och bekanta som stöttar och hjälper till med resor. Kom ihåg att ge en skälig peng till den som ställer upp. Wången beslutar inte kring dessa resor eller kostnaden för dem, utan vi uppmanar till att man kommer överens i förväg om ersättning. Elever behöver ett godkännande från elevhandledare innan de tar ledigt för att hämta/skjutsa sina vänner.

För att resorna inte ska räknas som svarttaxi gäller Skatteverkets skattefria reseersättning 25 kr/mil.

Samåkningsgrupper

I appen Teams kan elever annonsera efter samåkning internt. I Facebookgrupperna "Alsen" och "Kul i Kluk" kan elever annonsera efter samåkning externt.

Föräldrasamverkan

För att Wångens elevboende ska fungera bra krävs ett aktivt föräldraengagemang och en god samverkan mellan Wången och hemmet. Vi kallar till föräldramöten vid flera tillfällen under läsåret. För läsåret 2024-2025 är planen följande:

	V34 (Helgen)	Förväntan om närvaro	Vecka 40	Förväntan om närvaro	Januari 2025	Förväntan om närvaro
NB24	Föräldramöte med fokusområde: - Uppstallning av privathästar	Fysisk närvaro för alla som tänker ha häst på Wången.			Föräldramöte med fokus på individuella val och högskolebehörighet efter gymnasiet.	Digital
NB23	2 x Föräldramöte med fokusområden: - Boende - Uppstallning av privathästar	Fysisk närvaro för alla som tänker ha häst på Wången.			Föräldramöte med fokus på resultat i studierna vid "halvlek", 3 av 6 terminer avklarade.	Digital
NB22	2 x Föräldramöte med fokusområden: - Boende - Uppstallning av privathästar	Fysisk närvaro för alla som tänker ha häst på Wången.	Föräldramöte med fokus på motivation och mål för elevernas sista år.	Digital		

Eleverna förväntas vara representerade av minst en förälder/vårdnadshavare eller annan vuxen företrädare. Syftet med mötena är att ge föräldrar insyn i skolverksamheten och boendemiljön och att föra konstruktiva samtal om hur utbildningen och vistelsen på Wången kan utvecklas.

Om en elev bryter mot skolans regler så vill vi att elevens vårdnadshavare kommer till Wången för att delta på möten. Om en elev bryter flera gånger mot skolans regler så kräver vi närvaro av vårdnadshavare.

Vårdnadshavare är välkomna att besöka Wången när som helst under läsåret och ta del av verksamheten både i skolan och på fritiden. Det finns möjlighet att boka rum på hotellet till ett förmånligt föräldrapris men vi ser gärna att föräldrar även övernattar i elevboendet, vilket är kostnadsfritt.

Vårdnadshavare kan även boka hotellrum på Wångens hemsida och använda rabattkod: FÖRÄLDER (från Sverige) eller rabattkod: FORELDER (från övriga Norden). Det ger 40% på boende i dubbel- eller enkelrum, med frukost. Vårdnadshavare som vill övernatta i elevboendet gör förfrågan via mejl till elevboendeansvarig.

Facebookgrupp

Elevboendet har en Facebookgrupp som du kan ansöka att gå med i som vårdnadshavare. Gruppen heter "Wången Förälder". Gruppen är till för att vårdnadshavare ska kunna följa lite av det som händer på fritiden. Fritidsledarna lägger ut korta notiser, bilder och filmer för att visa vad de gör. Här kan man också ställa frågor till andra vårdnadshavare och ge varandra tips. Observera att gruppen inte är till för frågor rörande skola, utbildning eller enskilda personärenden. Skolfrågor tas direkt med elevhandledare och ärenden av allvarigare natur kring elevboendet ska tas direkt med elevboendeansvarig.

Information från rektor

Ungefär en gång i månaden skickar rektor ut ett informationsbrev. Huvudfokus i brevet är att informera om studierna och det som händer på skoltid. I samband med detta kommer ibland även information om boendet.

Telefon, wifi och elevdatorer

Mobiltelefoner ska vara inställda på ljudlöst eller vara avstängda under måltider på wårdshuset. Undvik mobsamtal i matsalen.

På hela Wångens område finns tillgång till bredband via wifi. Nätverket är öppet för alla att använda. En förutsättning är dock att de studerande har tagit del av och accepterat Wångens it-policy.

Eleverna får under studietiden låna en dator som är avsedd för skolarbete. Datorns användningsområden framgår av Wångens it-policy.

Under skoltid, dvs lektionstid, finns det en rutin för hur mobiltelefoner och andra digitala verktyg ska användas i undervisningen. Generellt kan sägas att vid teoretisk undervisning samlas mobiltelefonerna in, om inte läraren beslutar annat. Vid praktisk undervisning ska mobiltelefonerna finnas med av säkerhetsskäl och hanteras enligt lärarens instruktioner. Rutinen finns på Wångens hemsida och gäller för samtliga utbildningsformer på Wången.

Måltider

Samtliga måltider för boende på Wången serveras på wårdshuset. Fasta tider gäller, om inte skolledningen beställt annat t.ex. i samband med schemabrytande aktiviteter eller större konferenser/evenemang.

För en gymnasieelev som inte bor i elevboendet ingår lunch på skoldagar, i övrigt står eleven själv för kost och logi. Fika serveras vanligtvis i cafeterian en gång per skoldag, oftast på förmiddagarna. Kvällstid finns vanligtvis fika i kårhuset alla dagar, men inte under loven.

Elever som valt att stanna kvar på lov får planera sina matinköp utifrån de handlingsresor som erbjuds.

Elev som inte bor på Wångens område får planera egen kost och logi.

Veckomatsedel och matpriser för externa gäster finns på Wårdshuset, på Wångens webbplats wangen.se/wardshus/meny/ och på wårdshusets Facebooksida @WångensWårdshus.

Wårdshuset har ofta konferensgäster, det är därför önskvärt att våra elever visar ett gott värdskap och tänker på sitt uppförande, sin klädsel och hur de bemöter varandra, personal och våra gäster.

Om en elev är sjuk går det att få en matlåda från wårdshuset. Det hjälper eleverna varandra med. Om du inte får hjälp av en klasskamrat eller vän, meddela skolan/elevboendet snarast. Eleven ska meddela Wårdshuset vid frånvaro från måltider. Bara vid större evenemang som t.ex. friluftsdag eller praktik är det skolan som meddelar Wårdshuset.

Inför lördag och söndag ska alla elever som bor kvar i elevboendet skriva upp sig på en lista som finns på Wårdshuset. Om du inte skriver upp dig inför helgen riskerar du att bli utan mat. Kreditköp är inte tillåtet på wårdshuset.

Matersättning för måltider i samband med resor till tävlingar, friluftsdagar eller andra studieresor betalas ut till deltagarna i slutet av varje termin, antingen genom utbetalning till elev eller avdrag på boendefaktura, om inte måltiderna organiseras på annat sätt. Ansvarig lärare/ledare meddelar löpande skoladministratören vilka elever som ska få kompensation för utlägg. Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation/

Praktik/APL

De elever som bor på skolans elevboende erhåller en så kallad återbetalning per vecka för att täcka kostnader för mat, logi och resor när praktik/APL är förlagd till annan ort. Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation. Denna utbetalning gäller endast under läsårstid, ej lov. Ingen extra ersättning utöver detta utbetalas.

De elever som bor kvar på skolans elevboende under praktik/APL får ersättning för lunch (Info om ersättningens storlek finns här wangen.se/utbildning/elevinformation) och eventuella resor med ett maxbelopp motsvarande ett länskort. Detsamma gäller elever som bor utanför elevboendet.

Eleverna ordnar sin praktikplats på egen hand med stöd från ansvariga lärare. Skolan ska godkänna praktikplatsen. Blanketter och info finns på wangen.se/utbildning/elevinformation

Praktikperioderna för läsåret 2024–2025

- **Gy 3:** v. 41-43, v. 7-9
- **Gy 2:** v. 45-46, v. 18-20
- **Gy 1:** v. 49-50, v. 15-16

Wårdshuset

Öppettider skoldagar

Frukost	07.00–09.00
Lunch (enl. schema)	11.00–13.00
Middag må-torsd.	16.00–17.30
Middag fredagar	16.00–17.00

Öppettider helger

Brunch	09.00–11.00
Middag	16.00–17.30

Tel: 0640-174 17

E-post: wardshus@wangen.se

Facebook: @WangensWardshus.

Policy för tobak, alkohol- och droger

Skolan och elevboendet är drogfritt. Syftet är att alla elever och deras vårdnadshavare ska känna trygghet på Wången.

Skolan följer huvudmannens (JGYs) [drogpolicy/handlingsplan](#). Om vi får kännedom att alkohol/droger funnits och/eller missbrukats på skolan/boendet fattar rektor beslut om att initiera elevhälsoteamet. Skälet är att riskbruk påverkar elevernas studier, både på kort och lång sikt, samt att det motverkar ett tryggt socialt sammanhang, vilket också är viktigt för elevernas studieresultat.

När elevhälsoteamet aktiveras kommer följande åtgärder att vidtas:

- Boendepersonal och EHT-team utreder vad som har hänt genom att samtala med alla inblandade. Vid misstanke om innehav av alkohol eller droger har personal rätt att göra en visitation av rum och elevskåp/stallskåp.
- Eleverna kontaktar själva sina vårdnadshavare för att informera dem. Ett kvitto på att detta skett är att vårdnadshavarna ringer upp rektor/elevboendeansvarig.
- Rektor/elevboendeansvarig anmäler oro till socialtjänsten i hemkommunen för alla inblandade elever.
- Samtal om det som skett i boendet kommer att föras i klasserna i syfte att skapa en helhet och förståelse, samt synliggöra konsekvenser av det som skett.
- Vid brott mot boendets trivselregler kan varningar komma att delas ut.

Wårdshuset är en egen verksamhet som är helt skild från skolans verksamhet. De har serveringstillstånd för alkohol till sina gäster. Wångens gymnasieelever serveras aldrig.

Wångens Naturbruksgymnasiums skolgård är rökfri. Skolgården är området mellan skolhus och administrationsbyggnaden samt runt stall ABC, F/Active och smedja. Det området är rökfritt, framför allt p.g.a. säkerhetsskäl. Rökning är tillåten endast vid avsedd plats. Om vi ser att omyndiga elever nyttjar tobak kontaktar vi alltid vårdnadshavare.

Genom ett samarbetsavtal med Polisen kan de, efter överenskommelse med Wången och utan förvarning, genomsöka husen/stallen/skolan med hundar. Om det behövs kan hyresvärderna även tillåta att personal, med eller utan nyckel, går in i elevrummen. Det är önskvärt att eleven deltar vid dessa tillfällen.

Brott mot elevboendepolicyn/trivselregler

Reglerna godkänns av **elever och vårdnadshavare** i samband med att man signerar elevboendeavtalet.

Elevboendepersonalen följer en särskild arbetsgång i händelse av att elever bryter mot elevboendepolicyn.

Elevboendepersonalen meddelar ungdomen att den bryter mot reglerna och ber den att sluta. Samtal om åtgärder genomförs i dialog med berörd ungdom och vårdnadshavare. Syftet med åtgärderna ska alltid vara att få till stånd ett förändrat beteende och en ökad medvetenhet hos ungdomarna kring kränkningar, allmänt stök, eller alkohol- och drogrelaterade frågor. Vid diskriminering, kränkningar, mobbning, så genomförs samtal och åtgärder enligt huvudmannen Jämtlands Gymnasieförbunds policydokument, i övrigt gäller Wångens policydokument.

Om ungdomen fortsätter bryta mot elevboendepolicyn följer personalen, även då, en särskild arbetsgång.

Skriftlig varning nr 1 ges i samtal mellan ungdom, vårdnadshavare, boendeansvarig och hyresvärd dvs VD. Ingen avstängning.

Skriftlig varning nr 2 ges i samtal mellan ungdom, vårdnadshavare, boendeansvarig och VD. Tidsbegränsad avstängning.

Skriftlig varning nr 3 ges i samtal mellan ungdom, vårdnadshavare, boendeansvarig och VD. Avstängning från elevboendet för resten av läsåret (eller under hela skoltiden).

Värdegrund

Wångens levnadskod LÄRA (Lika värde, Ärlighet, Respekt, Ansvar) ska genomsyra all verksamhet. I skolan upprättas ordningsregler i samverkan med elever och personal som revideras varje läsår. Enligt Skollagen och Diskrimineringslagen ska alla skolor och arbetsplatser ha en plan för att motverka trakasserier och kränkande behandling samt en plan för att främja likabehandling, dvs motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna. ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDK)” finns tillgänglig på Wångens hemsida. Skolans elevhälsoteam aktiveras vid misstänkt kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering oavsett om det skett på skoltid eller fritid. Syftet är att stötta och hjälpa eleverna att känna trygghet när de vistas på Wången för studier och i elevboendet.

På hemsidan finns också ett formulär för att dygnet runt kunna anmäla eventuella kränkningar och trakasserier som elev antingen upplevt själv eller observerat att andra blivit utsatta för. Den som anmäler har rätt att göra det anonymt.

På hemsidan finns också en skvisselblåsarfunktion där alla kan anmäla missförhållanden eller felaktigheter som observerats.

Stipendier

Vid examen delar vi ut ett antal stipendier varav flera bygger på att man under sin skoltid följt vår levnadskod, LÄRA. Med att vara en god förebild och en god kamrat menas till exempel att inte ha varningar i boendet eller utsätta sin omgivning för bristande bemötande.

Elever har möjlighet att i årskurs 3 söka stipendier från EU´s utbildningsprogram Erasmus.

Stipendiet Wångenambassadören är på 10 000 kr och går till den som följt LÄRA, visat ambition i skolarbetet och står för extra god hästhållning. Alla på Wången, personal, lärare, gymnasieelever och vuxenstuderande får rösta om vem som ska bli ambassadören.

Intern samverkan

Samverkan mellan elever, personal och ledning sker kontinuerligt genom klassråd, husmöten, privatstallsmöten, mentorsmöten och elev/fritidsråd. Information delges på mentorstiden, via appen Teams och via skolans informationsskärmar. Eleverna förväntas ta del av information som sprids i olika kanaler.

Hästar och stall

Arbete i stall

Under följande perioder erbjuds gymnasieelever arbete i skolans stall.

- fredag 25/10 em till måndag 4/11 morgon (höstlov)
- onsdag 18/12 em till måndag 7/1 morgon (jullov)
- fredag 28/2 till måndag 10/3 morgon (sportlov)
- torsdag 17/4 em till måndag 28/4 morgon (påsklov)

Ytterligare tillfällen kan erbjudas.

Under läsåret 24-25 leds stalljouren på helgerna av skolans lärare inom de praktiska kurserna.

Bestämmelser i stall

Policy och regelverk för arbete i stall finns samlat i ett särskilt dokument som alla elever, studenter och personal har skyldighet att känna till och följa. Lärarna ansvarar för att informera elever och studenter om vilka regler som gäller i samband med skötsel, träning och tävling med häst. All hantering av häst ska ske med respekt, lugn och koncentration i alla situationer.

Eleverna tilldelas passhästar där daglig skötsel och träning ingår som ett led i utbildningen. På Wången har vi stall-APL som ingår i undervisningen. Denna kallas även allmänt för "stalljour". Stall-APL är obligatorisk och är en del i undervisningen och är schemalagd med undervisande betygssättande lärare.

Stallansvariga

I varje stall finns en stallansvarig personal som har till uppgift att samordna arbetet i stallet och se till att det finns ett schema för stall-APL. Alla som arbetar i stallet har ett ansvar att hålla rent och snyggt och att vara rädd om materiel och inventarier. Stallansvarig hanterar all kontakt med fastighetspersonalen.

Privathäst och stallansvar

Det är möjligt för elever att ta med egen häst i mån av plats. En förutsättning för att eleven ska ha egen häst är att eleven bedöms ha förmåga att självständigt ta hand om sin häst och att studiesituationen i övrigt fungerar tillfredställande. För den enskilde eleven är det en stor omställning att flytta hemifrån och börja studera på Wången. Om vi ser att situationen blir eleven övermäktig till den grad att det över tid påverkar elevens studier och/eller hästens välfärd äger rektor rätt att ensidigt säga upp kontraktet. Från helgen vecka 37 är hästarna till elever i årskurs 1 välkomna till Wången. Skälet till att hästarna får komma först efter en månad är att vi vill att eleverna ska få chansen att lära känna varandra först!

Vårdnadshavaren är den som har det fulla ansvaret för hästen under dess tid på Wången. Detta gäller oavsett vem som står som ägare för hästen. Vårdnadshavaren är skyldig att delta i föräldramöten, gällande privathäst/stall, som genomförs under året. Kallelse till dessa föräldramöten sker ca en månad i förväg. Mötena kommer att ske via digital uppkoppling. All uppställning av privata hästar sker i stall D och E.

Gymnasieelever får ta med sig en häst/elev till skolan.

Kontaktuppgifter till privatstallsansvarig och aktuella priser finns på wangen.se/utbildningar/gymnasieutbildningar under Frågor & svar för respektive inriktning.

Försäkring

Eleverna är olycksfallsförsäkrade genom JGY, Jämtlands Gymnasieförbund, under skoltid. Med skoltid menas schemalagda aktiviteter på vardagar och ibland även på helger under stall-APL eller studieresor anordnade av skolan.

Försäkringen via JGY omfattar olycksfallsskada, dvs. den kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbas av genom en plötslig yttre händelse. Länk till mer info och skadeanmälan finns på webbsidan för elevinformation wangen.se/utbildning/elevinformation.

Utanför skoltid (fritid på kvällar och helger) måste eleven ha egen försäkring via hemmet.

Vårdnadshavare behöver lämna medgivande för sin ungdom att använda skolans hästar och utrustning utanför skoltid.

Föräldraansvar gäller när ungdomen rider/kör ut privat under fritid. Vi rekommenderar att ungdomen meddelar vårdnadshavare, tex via sms, när den rider/kör ut respektive när den kommer tillbaka till stallet.

Alla våra elever på gymnasiet är försäkrade via huvudmannen Jämtlands gymnasieförbund.

Vid en olycka eller tillbud sker följande kopplat till försäkringar:

1. Vi rapporterar till riksanläggningarnas tillbudsrapporteringsystem (oavsett skol- eller fritid) Se nedan.
2. Vi rapporterar in till huvudmannens dvs Jämtlands gymnasieförbunds tillbudsrapporteringsystem (oavsett skol- eller fritid)
3. Om olyckan kräver vård rapporterar vi också in den uppkomna skadan till Arbetsmiljöverkets rapporteringsportal <https://anmalarbetsskada.se/>. Skyddsombudet är alltid delaktig i rapporteringen (endast olyckor kopplat till arbets- och/eller skoltid).

Om en olycka inträffar på fritiden är det bra att i första hand kontakta hemkommunen. Vissa kommuner har olycksfallsförsäkring som gäller olycksfallsskada som inträffat under fritiden. Det kan även vara bra att teckna en olycksfallsförsäkring genom hemmet, kolla med ert försäkringsbolag vilket skydd ert barn har. Kolla även om ert barn är försäkrat på andra sätt, t.ex. genom licens eller förening.

Vårdnadshavarna ansvarar själva för att anmäla till antingen JGY's försäkring och/eller egna försäkringsbolag.

Om en elev förstör inredning, material, eller liknande på ett oaktsamt sätt kommer eleven att bli ersättningsskyldig till Wången AB.

Tillbudsrapportering och anmälan av arbetsskada

Alla tre riksanläggningarna Wången, Flyinge och Strömsholm har ett gemensamt system för att rapportera tillbud och olyckor. Ca en gång i månaden analyseras statistiken och åtgärder vidtas. Detta är ett led i vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

Quiculum

Jämtlands Gymnasieförbund använder skolplattformen Quiculum för kommunikation mellan skola och hem. I Quiculum kan ni se schema, närvaro, studieplan, betyg, klasslista med mera. Ni kan också göra frånvaroanmälan, söka ledighet eller boka tid för ett utvecklingssamtal.

Du når Quiculum via adressen jgy.quiculum.se/login. I nästa steg väljer du skola.

Viktiga datum Gymnasiet läsåret 2024–2025

Läsårstider Gy 1 2024-08-22 till 2025-06-13

22/8 Skolstart kl. 10.00 i aulan, obligatorisk närvaro av elever och vårdnadshavare. Minst en vuxen per familj närvarar. Under uppstartshelgen genomförs föräldramöten på plats (digitalt) angående studier och uppställning för dem som senare avser att ta med häst.

Helgen vecka 37 anländer privata hästar till Wången.

29/11	Sista skoldag för höstterminen på plats på Wången.
16-17/12	Hemstudier med studieuppgifter att redovisa.
18/12	Studiedag
13/6	Sista skoldag för vårterminen

Läsårstider Gy 2 2024-08-26 till 2025-06-13

26/8 Skolstart kl. 8.30 i aulan. Privata hästar anländer samtidigt.

17/12	Sista skoldag för höstterminen på plats på Wången.
18/12	Studiedag
13/6	Sista skoldag för vårterminen

Läsårstider Gy 3 2024-08-26 till 2025-06-05

26/8 Skolstart kl. 8.30 i aulan. Privata hästar anländer samtidigt.

17/12	Sista skoldag för höstterminen på plats på Wången.
18/12	Studiedag.
5/6	Studentavslutning

Lovdagar

2024-10-28–2024-11-01 (v. 44)	Höstlov
2024-12-19–2025-01-07	Jullov
2025-03-03–2025-03-07 (v. 10)	Sportlov

2025-04-18 – 2025-04-25 (v. 17)	Påsklov
2024-12-18	Studiedag
2025-05-02	Studiedag
2025-05-30	Studiedag

Kontaktpersoner på Wången

Växel/Expedition	Maria Strandberg	0640-174 00
VD	Tf Monica Lundström	0640-174 26
Rektor	Elisabeth Englund	0640-174 15
Boendeansvarig	Tf Elisabeth Englund	0640-174 15
Boendesamordnare	Britt-Inger Gerhardsson	0640-174 56
Elevboendepersonal	Arbetstelefon + jour	0640-174 06
Ekonomiassistent (fakturafrågor)	Lena Nyman/Sofia Larsson	0640-174 32
Bokning boende/mat	Wårdshuset	0640-174 17
Stallförman trav	Tina Virkama	0640-174 53
Stallansvarig trav (jour)	Erica Andersson	0640-174 22
Stallansvarig island (jour)	Sarah Sandqvist	0640-174 25
Stallförman islandshäst	Camilla Hed	0640-174 24
Privatstallsansvarig	Tf Elisabeth Englund	0640-174 15
Privatstallssamordnare	Annie von Krusenstierna	0640-174 13
Fastighetsavdelningen	Jourtelefon	0640-174 50
Skolkurator	Sofia Örtegren	
Skolsköterska	Karin Högberg	
Elevhandledare NB22 NB23 NB24	Malin Appelqvist	0640-174 51

Kontaktuppgifter till all personal hittar du på wangen.se/om-oss/kontakta-oss/.

Sjukanmälan

Anmäl sjukfrånvaro via [Quiculum](#).

Sjukanmälan ska göras före dagens första lektion av vårdnadshavare eller myndig elev. Vid anmälan i efterhand måste elevhandledare kontaktas. Sjukanmälan görs i rutan *Frånvar oanmälan*. För mer info se [Manual skolplattformen Quiculum](#).

Informationssida för elever och föräldrar

På vår webb finns en sida med snabbänkar och blanketter:
wangen.se/utbildning/elevinformation