

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet:

Rektor:

Gäller för läsår:

Fastställd datum:



Jämtlands Gymnasium



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Riktlinjer	3
2 Förebyggande arbete	3
3 Rutiner vid trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling	8
3.1.1 Åtgärder vid akuta situationer	8
3.1.2 Anmäla	8
3.1.3 Utreda	9
3.1.4 Åtgärda	9
3.1.5 Polisanmälan och anmälan till socialtjänsten	10



1 Riktlinjer

Jämtlands gymnasieförbund har antagit riktlinjer för arbetet med att förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling (dnr 35-2021).

I riktlinjerna beskrivs grunderna för det främjande arbetet med att skapa en trygg och tillitsfull skolmiljö och utgångspunkterna för det förebyggande och åtgärdande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Varje skolenhet ska ta fram en årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling (Skollagen 6 kap 8 § och Diskrimineringslagen 3 kap 16 och 18 §§). Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling av elever. Åtgärderna ska bygga på en kartläggning av risker för diskriminering och kränkande behandling och en analys av orsakerna till de identifierade riskerna. Åtgärderna som beslutas i planen ska vara specifika och ha en tydlig målsättning.

I planen ska även finnas rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda fall av kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier.

2 Förebyggande arbete

Steg 1: Kartläggning

I kartläggningen har följande metoder använts:

- Trygghetsenkät
- Dialog/samtal med elever
- Dialog/samtal med personal
- Observationer i skolmiljön
- Analys av strukturer, normer, attityder
- Analys av pedagogiskt ledarskap och rutiner
- Uppföljning av dokumentation från kränkingsärenden
- Sammanställning av hälsosamtal
- Sammanställning av utvecklingssamtal
- Uppföljning och utvärdering av föregående års plan
- Granskning av beslut från tillsyn, kvalitetsgranskning eller anmälningsärenden
- Granskning av den fysiska miljön
- Granskning av lärverktyg
- Annat:



Risk för diskriminering (direkt eller indirekt missgynnande, bristande tillgänglighet)

På grund av kön	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		
På grund av könsöverskridande identitet eller uttryck	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		
På grund av etnisk tillhörighet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		
På grund av religion eller annan trosuppfattning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		
På grund av funktionsnedsättning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		
På grund av sexuell läggning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		
På grund av ålder	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv identifierade risker:		



Steg 3: Dokumentation av åtgärder

Mål:	
Åtgärder:	Påbörjas senast:
	Ansvarig:

Mål:	
Åtgärder:	Påbörjas senast:
	Ansvarig:

Mål:	
Åtgärder:	Påbörjas senast:
	Ansvarig:

Mål:	
Åtgärder:	Påbörjas senast:
	Ansvarig:

Mål:	
Åtgärder:	Påbörjas senast:
	Ansvarig:



Steg 4: Utvärdering av åtgärder

Resultat av genomförda åtgärder:

Förslag till fortsatta åtgärder:



3 Rutiner vid trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

3.1.1 Åtgärder vid akuta situationer

All personal ska reagera och tydligt markera mot alla former av kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier.

- Agera direkt och bestämt genom att säga ifrån och få stopp på situationen.
- Ta hjälp av kollegor om situationen är hotfull eller svår att överblicka. Vid fara för liv och hälsa – ring 112.
- Gör ingen värdering av om kränkningen sker i samförstånd eller som en del av en jargong. Klargör att beteendet inte accepteras.
- Ta reda på så mycket som möjligt om vad som har hänt genom att prata med de inblandade eleverna på plats. Följ upp med enskilda samtal om det behövs för att få en klar bild av vad som hänt
- Se till att situationen är under kontroll, ta hjälp av kollegor.
- Anmäl kränkningen till rektor.

3.1.2 Anmäla

Elever och vårdnadshavare

Elever som har blivit vittne till, eller själva blivit utsatta för trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling kan anmäla detta genom att:

- Berätta för sin mentor eller annan personal i skolan
- Vända sig till huvudmannens klagomålshandtering (jgy.se)
- Göra en anmälan till Skolinspektionen

Personal

Personal som uppmärksammar, misstänker eller får kännedom om trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska utan dröjsmål ta kontakt med den utsatte elevens mentor eller rektor och berätta vad som hänt.

Mentor anmäler händelsen till rektor genom att fylla i blanketten "Utredning vid misstanke om kränkande behandling". Mentor ska anmäla alla kränkningar utan att värdera hur allvarlig händelsen är. Om rektor är den som först får kännedom om händelsen ansvarar rektor för att fylla i blanketten och ser till att den utsatte elevens mentor informeras.

Rektor beslutar efter samråd med mentor och EHT om vidare utredning eller om ärendet ska avslutas. Ärendet ska bara avslutas om det står helt klart att kränkningarna har upphört. Rektor dokumenterar beslutet och skickar till förbundssekreteraren för registrering och delgivning till direktionen.

Övriga lärare och personal informeras om vad som har hänt och vilka beslut som har fattats.



3.1.3 Utreda

Rektor utser ansvarig för utredningen.

Utredningen syftar till att samla in information för att klargöra de närmare omständigheterna kring kränkningarna. Utredningens storlek och genomförande anpassas till det enskilda fallet. Utredningen ska ge en allsidig belysning av vad som hänt och ska vara ett underlag för beslut om åtgärder. Det räcker inte att låta utredningen stanna vid att ord står mot ord.

Utredningen kan bestå av:

- Samtal med de inblandade eleverna och med eventuella vittnen. Samtalen bör ske enskilt för att elevernas berättelser inte ska färgas av varandra. Om det bedöms nödvändigt ska eleverna hållas separerade tills alla samtal är genomförda. Detta för att undvika att eleverna pratar ihop sig i syfte att ge en förvanskad bild av händelseförloppet. Samtalen bör genomföras diskret och med hänsyn till de inblandade.
- Samtal med vårdnadshavare.
- Samtal i arbetslaget för att få syn på mönster och sociala strukturer bland eleverna
- Efterforskningar om vad som händer i sociala medier eller i andra fysiska eller digitala platser där eleverna finns. Även mail, SMS, och chatthistorik som eleverna väljer att visa kan ge information.
- Riktade observationer i klassrum eller andra miljöer. Särskild kompetens kan behövas till exempel i form av skolkurator eller specialpedagog.

Utredningen och de åtgärder som beslutas dokumenteras på blanketten "Dokumentation vid kränkande behandling" och lämnas till rektor. Dokumentationen diarieförs och arkiveras i skolans närarkiv.

Om personal kränker elev/elever ansvarar rektor för utredningen, förbundets HR-avdelning ska informeras. Beslut om arbetsrättsliga åtgärder fattas av förbundsdirektören.

Om en eller flera elever kränker personal ska rektor utreda händelsen och vidta de åtgärder som behövs för att kränkningarna ska upphöra. Om disciplinära åtgärder behöver vidtas ska förbundets handlingsplan för detta användas. Rektor ska även kontakta förbundets HR-chef som ansvarar för att ärendet utreds enligt gällande arbetsmiljöföreskrifter och att nödvändiga åtgärder vidtas för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för personalen.

3.1.4 Åtgärda

När utredningen är klar ska åtgärder vidtas utifrån de slutsatser som kan dras av utredningen. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt. Tänkbara åtgärder kan vara:

- Enskilda samtal med elever och eventuellt vårdnadshavare.
- Gruppsamtal om attityder och värderingar
- Treparsamtal mellan den/de som utfört kränkningarna och den utsatte. Syftet ska vara att normalisera relationerna mellan eleverna. Treparsamtal ska användas med stor försiktighet och lyhördhet för den utsatte elevens situation.
- Ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda
- Översyn av gruppindelningar och schemaläggning
- Insatser med hjälp av kurator och psykolog
- Disciplinära åtgärder enligt skollagen (elever) respektive de arbetsrättsliga reglerna (personal).



Åtgärderna ska följas upp och utvärderas för att säkerställa att kränkningarna inte fortsätter. Om det visar sig att den kränkande behandlingen inte har upphört – genomför nya eller kompletterande åtgärder för att stoppa kränkningarna.

Dokumentera de åtgärder som har genomförts, uppföljningen och utvärderingen på blanketten "Dokumentation vid kränkande behandling". Dokumentationen förvaras i skolans närarkiv.

När det står helt klart att kränkningarna har upphört ska ärendet avslutas. Rektor dokumenterar beslutet och skickar till förbundssekreteraren för registrering och delgivning till direkt-
ionen.

3.1.5 Polisanmälan och anmälan till socialtjänsten

Om det finns misstanke om brott ska rektor ta ställning till om polisanmälan ska göras.

Vid beslut om avstängning av elev som är under 18 år ska socialtjänsten informeras.

Om det kan misstänkas att en elev under 18 år far illa, har huvudmannen och personalen i skolan en skyldighet att göra en anmälan till socialnämnden. Förbundets handlingsplan ska användas